HƯỚNG DẪN MỘT SỐ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

ĐỐI VỚI HỌC SINH, SINH VIÊN

*Học sinh sinh viên khi đi giao dịch giải quyết các công việc với các phòng, khoa, đơn vị…trong trường phải mang theo Thẻ sinh viên hoặc Thẻ căn cước công dân và thực hiện các bước như sau:*

1. ĐƠN NGHỈ HỌC

Làm đơn ( theo mẫu - M1))

Xin nghỉ học 01 (một) ngày: viết đơn xin nghỉ và GVCN giải quyết

Xin nghỉ 2 (hai) ngày: viết đơn xin nghỉ, GVCN ký xác nhận, chuyển lãnh đạo khoa giải quyết.

Xin nghỉ từ 03 (ba) ngày trở lên : viết đơn xin nghỉ, GVCN ký xác nhận, chuyển lãnh đạo khoa xác nhận, chuyển Phòng Công tác Chính trị, Quản lý và Hỗ trợ sinh viên trình Ban giám hiệu giải quyết. Lấy Giấy nghỉ phép của trường tại Phòng Công tác Chính trị, Quản lý và Hỗ trợ sinh viên, sau khi trả phép phải xin xác nhận của lãnh đạo khoa vào giấy phép và nộp lại cho Phòng Công tác Chính trị, Quản lý và Hỗ trợ sinh viên.

2. THÔI HỌC VÀ RÚT HỒ SƠ

Làm đơn ( theo mẫu - M2)

Xin xác nhận của GVCN, lãnh đạo khoa.

Nộp đơn cho Phòng Công tác Chính trị, Quản lý và Hỗ trợ sinh viên để trình Ban giám hiệu quyết định.

Nộp tiền bồi hoàn kinh phí đào tạo (theo qui định của Bộ GD& ĐT) tại Phòng Kế hoạch-Tài chính, lấy biên lai nộp tiền, nộp lại biên lai nộp tiền cho Phòng Công tác Chính trị, Quản lý và Hỗ trợ sinh viên để lấy hồ sơ.

3. MƯỢN LẠI HỒ SƠ ( Học bạ chính, Giấy báo nhập học...)

Làm đơn (theo mẫu - M3)

Đến Phòng Công tác Chính trị, Quản lý và Hỗ trợ sinh viên để mượn, sau khi giải quyết công việc phải nộp lại ngay cho Phòng Công tác Chính trị, Quản lý và Hỗ trợ sinh viên.

4. TẠM NGỪNG HỌC VÀ BẢO LƯU KẾT QUẢ HỌC TẬP

Làm đơn ( theo mẫu – M4)

Xin xác nhận của Giáo viên chủ nhiệm, Ban lãnh đạo khoa, chuyển Phòng ĐT giải quyết.

5. XIN TIẾP TỤC HỌC (Sau thời gian bảo lưu kết quả)

Làm đơn ( theo mẫu – M5)

Trình lãnh đạo khoa xác nhận, Ban giám hiệu quyết đinh. Chuyển Phòng Công tác Chính trị, Quản lý và Hỗ trợ sinh viên bố trí vào lớp mới. Báo cáo Phòng Đào tạo và Lãnh đạo khoa để thực hiện.

6. XIN XÁC NHẬN LÀ SINH VIÊN

Làm đơn ( theo mẫu – M6)

Đến Phòng Công tác Chính trị, Quản lý và Hỗ trợ sinh viên xin được xác nhận.

7. ĐỀ NGHỊ MIỄN, GIẢM HỌC PHÍ

Làm đơn ( theo mẫu – M7)

Lấy xác nhận của Giáo viên chủ nhiệm lớp

Nộp đơn cho phòng công tác HSSV. Phòng Công tác Chính trị, Quản lý và Hỗ trợ sinh viên trình BGH quyết định.

Mỗi năm nhà trường tiến hành xét duyệt 02 lần: Học kỳ I trước ngày 15 tháng 10, học kỳ II trước ngày 30 tháng 3.

(Nếu nộp hồ sơ sau thời gian qui định sẽ chỉ được thực hiện trong học kỳ sau)

8. CHẾ ĐỘ TRỢ CẤP XÃ HỘI

*( Với HSSV thuộc đối tượng theo quy định của Nhà nước )*

Làm đơn (theo mẫu – M8)

Nộp đơn và các giấy tờ theo qui định về Phòng Công tác Chính trị, Quản lý và Hỗ trợ sinh viên.

Mỗi năm nhà trường tiến hành xét duyệt 02 lần: Học kỳ I trước ngày 15 tháng 10, học kỳ II trước ngày 30 tháng 3.

(Nếu nộp hồ sơ sau thời gian qui định sẽ chỉ được thực hiện trong học kì sau tiếp theo)

9. XIN HƯỞNG CHẾ ĐỘ TRONG NGHỊ QUYẾT 35/2021/NQ-HĐND TỈNH

Làm đơn ( theo mẫu – M9)

Nộp các hồ sơ cần thiết theo yêu cầu tại Nghị quyết 35

Nộp đơn cho Phòng Công tác Chính trị, Quản lý và Hỗ trợ sinh viên

Mỗi năm nhà trường tiến hành xét duyệt 02 lần: Học kỳ I trước ngày 15 tháng 10, học kỳ II trước ngày 30 tháng 3.

10. XIN VAY TÍN DỤNG SINH VIÊN

Làm đơn ( theo mẫu – M10)

Sinh viên đến Phòng Công tác Chính trị, Quản lý và Hỗ trợ sinh viên để nhận hồ sơ và thực hiện theo hướng dẫn cụ thể.

11. XIN HƯỞNG KINH PHÍ HỖ TRỢ ĐÀO TẠO

(Đối với SV học trình độ cao đẳng các ngành thuộc khoa Du lịch)

Sinh viên làm đơn theo mẫu của Phòng Lao động- thương binh và Xã hội đến Phòng Công tác Chính trị, Quản lý và Hỗ trợ sinh viên xác nhận.

(M1)

|  |
| --- |
| CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM |
| Độc lập – Tự do – Hạnh phúc  –––––––––––––––––––––––– |

ĐƠN XIN PHÉP NGHỈ HỌC

Kính gửi:

- Giáo viên chủ nhiệm (Họ và tên)………………………………….

- Ban lãnh đạo khoa ………………………………………………..

- Phòng Công tác Chính trị, Quản lý và Hỗ trợ sinh viên

Tên em là:………………………………Sinh ngày……………………………………

Lớp:…………………………… Khoa……………………Số ĐT:……………………

Lý do xin nghỉ: ………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………

Thời gian xin nghỉ …..buổi (ngày), từ ngày…...tháng…..năm…………………………

đến ngày..…….tháng..….năm……..

Em xin hứa thực hiện nghiêm túc đầy đủ các quy định về học bài, làm bài và tự chịu trách nhiệm về an toàn trong thời gian nghỉ học.

*Quảng Ninh, ngày …...tháng…….năm 20….…*

NGƯỜI VIẾT ĐƠN

*(Ký và ghi rõ họ và tên)*

Xác nhận của GVCN lớp Xác nhận của lãnh đạo khoa

BAN GIÁM HIỆU DUYỆT PHÒNG CÔNG TÁC CT, QLHTSV

*(Ghi chú: nghỉ 01 ngày GVCN giải quyết, nghỉ 02 ngày lãnh đạo khoa giải quyết, nghỉ từ 03 ngày trở lên phải được sự đồng ý của BGH – qua phòng CTCT, QL&HTSV)*

(M2)

|  |
| --- |
| CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM |
| Độc lập – Tự do – Hạnh phúc  –––––––––––––––––––––––– |

ĐƠN XIN THÔI HỌC VÀ RÚT HỒ SƠ

Kính gửi:

- Ban Giám hiệu Trường Đại học Hạ Long

- Phòng Công tác Chính trị, Quản lý và Hỗ trợ sinh viên

Họ và tên sinh viên:………………………………Sinh ngày…………………………

Lớp:……………………………… Khoa………………………Số ĐT………………

Lý do xin thôi học và rút hồ sơ:…….…………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

Em xin bồi hoàn kinh phí đào tạo theo qui định của Trường

Em xin chân thành cảm ơn!

*Quảng Ninh, ngày ….tháng….năm……*

NGƯỜI VIẾT ĐƠN

*(Ký và ghi rõ họ và tên)*

Xác nhận của GVCN lớp Xác nhận của lãnh đạo khoa

|  |  |
| --- | --- |
| Xác nhận của Phòng KH-TC  *(Xác nhận các khoản kinh phí đóng góp)* | Phòng Công tác CT, QL và HTSV  *(Xác nhận chế độ bồi hoàn kinh phí đào tạo)* |

BAN GIÁM HIỆU DUYỆT

(M3)

|  |
| --- |
| CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM |
| Độc lập – Tự do – Hạnh phúc  –––––––––––––––––––––––– |

ĐƠN XIN MƯỢN HỒ SƠ

Kính gửi Phòng Công tác Chính trị, Quản lý và Hỗ trợ sinh viên

Họ và tên sinh viên:………………………………Sinh ngày…………………………

Lớp:……………………………… Khoa………………………Số ĐT:………………

Lý do xin mượn hồ sơ:…………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………….

Loại hồ sơ cần mượn:

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

Thời gian mượn:…….ngày

Ngày trả lại hồ sơ: ngày .. …. tháng …. năm………

*(Nếu hồ sơ mượn bị mất, hỏng, rách …em xin hoàn toàn chịu trách nhiệm)*

Em xin chân thành cảm ơn!

*Quảng Ninh, ngày …tháng...... năm.........*

PHÒNG CÔNG TÁC CT, QLHTSV NGƯỜI VIẾT ĐƠN

*(Cán bộ quản lý hồ sơ) (Ký và ghi rõ họ và tên)*

(M4)

|  |
| --- |
| **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  |

ĐƠN XIN TẠM DỪNG HỌC VÀ BẢO LƯU ĐIỂM

*(Dùng trong trường hợp bảo lưu và sau đó tiếp tục học tại trường)*

Kính gửi Ban Giám hiệu Trường Đại học Hạ Long

Họ và tên sinh viên:…………………………………Sinh ngày………………………

Lớp:……………………………………………………………………………………

Đã đóng kinh phí đào tạo đến học kì……năm học *………………(nếu thuộc hệ đào tạo phải đóng học phí)*

Nay vì lý do: …………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………….

Nên em làm đơn này kính đề nghị Trường Đại học Hạ Long cho em được tạm dừng học trong thời hạn................học kì ( từ ngày …… tháng….. năm ……. ) và được bảo lưu kết quả học tập các học kì đã học.

Em hứa hết thời hạn ngừng học sẽ làm đầy đủ hồ sơ để được xét trở lại trường tiếp tục học tập theo qui chế và các qui định của nhà trường.

*Quảng Ninh, ngày ……tháng…… năm 20....*

NGƯỜI LÀM ĐƠN

Xác nhận của GV chủ nhiệm lớp  *(Ký và ghi rõ họ tên)*

(*Ký và ghi rõ họ tên)*

Xác nhận của Lãnh đạo khoa

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

BAN GIÁM HIỆU PHÒNG ĐÀO TẠO

*(Ký tên & đóng dấu)* (Xác nhận điều kiện bảo lưu và

cấp cho HSSV phiếu kết quả học tập )

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

(M5)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

ĐƠN XIN ĐƯỢC TIẾP TỤC HỌC TẬP

Kính gửi Ban Giám hiệu Trường Đại học Hạ Long

Tên em là :……………………………………Ngày sinh…............................................

Lớp cũ đã học trước khi xin bảo lưu :...............................................................................

Ngày…… tháng….. năm …….. em đã được….Hiệu trưởng nhà trường giải quyết cho tạm ngừng học tập từ ngày … tháng ……năm…………và được bảo lưu kết quả học tập các học kì…………………………thuộc các năm học:.............................................

Nay em đã :*(Trình bày nôi dung đã giải quyết được những lý do phải ngừng học)*

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

Nên em làm đơn này đề nghị Ban Giám hiệu nhà trường xem xét giải quyết cho em được tiếp tục học tập để hoàn thành các học phần còn lại. Em xin hứa sẽ thực hiện đầy đủ các qui định của Trường trong suốt thời gian theo học.

Em xin chân thành cảm ơn !

*Quảng Ninh, ngày.... tháng……năm 20…….*

NGƯỜI LÀM ĐƠN

(*Ký và ghi rõ họ tên)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| BAN GIÁM HIÊU  *(Ký tên và đóng dấu)* | Ngày........tháng.........năm 20…......  PHÒNG CÔNG TÁC CT, QLHTSV  - Bố trí vào lớp :  - Từ học kì ...năm học : ... |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | (M6) | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |   ĐƠN XIN XÁC NHẬN LÀ SINH VIÊN  Kính gửi:  - Ban Giám hiệu Trường Đại học Hạ Long  - Phòng Công tác Chính trị, Quản lý và Hỗ trợ sinh viên  Tên em là: ……………………………………………………………………….  Sinh ngày: ………………………………Số điện thoại…………………………  Số Thẻ Căn cước công dân:……………………………………………………..  Hiện đang học tập tại Trường Đại học Hạ Long  Khoa: …………………………………………………………………………….  Lớp: ……………………………………………………………………………..  Mã sinh viên: ………………………………………  Khóa học: ………………………………………….  Hệ: …………………………………………………  Loại hình đào tạo: …………………………………  Em làm đơn này xin xác nhận là sinh viên đang học tại trường Đại học Hạ Long để ………………………………………………………………………  ….………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  Em xin chân thành cảm ơn.   |  |  | | --- | --- | | TL.HIỆU TRƯỞNG  KT. TRƯỞNG PHÒNG CTCT, QL & HTSV  PHÓ TRƯỞNG PHÒNG | *Quảng Ninh, ngày …. tháng …. năm 20…*  NGƯỜI LÀM ĐƠN | |

(M7)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

ĐƠN ĐỀ NGHỊ MIỄN, GIẢM HỌC PHÍ

*(Dùng cho học sinh, sinh viên đang học tại các cơ sở*

*giáo dục nghề nghiệp và giáo dục đại học công lập)*

Kính gửi: Trường Đại học Hạ Long

Họ và tên: ………………………………………Số ĐT: ...…………..........…………....

Ngày, tháng, năm sinh:………………………………………………………………......

Nơi sinh:...................................................................................................................

Lớp………………………Khóa:…………................…; Khoa…………………………

Mã số sinh viên:……………..................................……………………………………

Thuộc đối tượng: *(ghi rõ đối tượng được quy định tại Nghị định số 81/2021/NĐ-CP)*

………………………………………………………………………...............................

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

Đã được hưởng chế độ miễn, giảm học phí (ghi rõ tên cơ sở đã được hưởng chế độ miễn giảm học phí, cấp học và trình độ đào tạo):

..................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

Căn cứ vào Nghị định số 81/2021/NĐ-CP của Chính phủ, tôi làm đơn này đề nghị được Nhà trường xem xét để được miễn, giảm học phí theo quy định hiện hành.

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Quảng Ninh, ngày …. tháng ….năm 20….*  NGƯỜI LÀM ĐƠN  *(Ký và ghi rõ họ tên)* |

(M8)

|  |
| --- |
| **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  |

ĐƠN XIN HƯỞNG TRỢ CẤP XÃ HỘI

Kính gửi Ban Giám hiệu Trường Đại học Hạ Long

Họ và tên sinh viên:…………………………………Sinh ngày………………………

Lớp:……………………………… Khoa………………………Số ĐT:………………

Hộ khẩu thường trú: …………………………………………………………………..

Thuộc đối tượng: ………………………………………………………………………

Hồ sơ xin hưởng chế độ trợ cấp xã hội kèm theo giấy này gồm:

……………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………

Kính đề nghị Trường xem xét và giải quyết cho tôi được hưởng trợ cấp xã hội theo qui định hiện hành.

*Quảng Ninh, ngày…… tháng ……năm 20…..*

BAN GIÁM HIỆU DUYỆT NGƯỜI LÀM ĐƠN

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

M9

|  |
| --- |
| **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  |

ĐƠN XIN HƯỞNG CHẾ ĐỘ CHÍNH SÁCH

THEO NGHỊ QUYẾT 35/2021/NQ-HĐND TỈNH QUẢNG NINH

NGÀY 27/8/2021

Kính gửi Ban Giám hiệu Trường Đại học Hạ Long

Họ và tên sinh viên:…………………………………Sinh ngày………………………...

Lớp:……………………………Khoa………………………Số ĐT:……………….....

Nơi thường trú: ………………………………………………………………….........

Thuộc đối tượng: ………………………………………………………………….......

Xin hưởng chế độ: Tiền ăn, Tiền Hỗ trợ học phí, Miễn tiền Ký túc xá

Hồ sơ xin hưởng chế độ gồm:

……………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………

Kính đề nghị Trường xem xét và giải quyết cho tôi được hưởng chế độ chính sách trên.

*Quảng Ninh, ngày…… tháng ……năm 20…..*

BAN GIÁM HIỆU DUYỆT NGƯỜI LÀM ĐƠN

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

M10

|  |  |
| --- | --- |
| UBND TỈNH QUẢNG NINH  TRƯỜNG ĐẠI HỌC HẠ LONG | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  Độc lập - Tự do - Hạnh phúc |

GIẤY XÁC NHẬN

Họ và tên học sinh, sinh viên:

Ngày sinh: /.. / Giới tính: Nam Nữ

CMND số: ngày cấp ..../..../.......... Nơi cấp:

Mã trường theo học (mã quy ước trong tuyển sinh ĐH, CĐ, TCCN):

Tên trường: Trường Đại học Hạ Long

Ngành học:

Hệ đào tạo (Đại học, Cao đẳng, Trung cấp chuyên nghiệp):

Khoá: Loại hình đào tạo:

Lớp: Số thẻ HSSV:

Khoa:

Ngày nhập học:..../...../........... Thời gian ra trường (tháng/năm):..../...../.....

(Thời gian học tại trường: tháng)

- Số tiền học phí hàng tháng: đồng.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Thuộc diện: | - Không miễn giảm |  |
|  | - Giảm học phí |  |
|  | - Miễn học phí |  |
| Thuộc đối tượng: | - Mồ côi |  |
|  | - Không mồ côi |  |

Trong thời gian theo học tại trường, anh (chị) ... .....................

không bị xử phạt hành chính trở lên về các hành vi: cờ bạc, nghiện hút, trộm cắp, buôn lậu.

Số tài khoản của trường Đại học Hạ Long: 05001012939990, tại ngân hàng TMCP Hàng Hải.

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Quảng Ninh, ngày.......tháng........năm........* |
|  | TL.HIỆU TRƯỞNG  TRƯỞNG PHÒNG |