



Thủ tục quy trình:

QUY TRÌNH HOÃN THI

Mã hiệu: QT03.01

Ban hành lần thứ: 01

Hiệu lực từ ngày: .././2023

Trang/tổng số trang: 2/5

1. MỤC ĐÍCH

Thực hiện đúng Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng của Trường Đại học Hạ Long.

Thực hiện Chương trình cải cách hành chính tỉnh Quảng Ninh giai đoạn 2021 – 2030 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh.

Giải quyết đơn hoãn thi của sinh viên tại các kỳ thi kết thúc học phần của Trường Đại học Hạ Long đúng tiến độ, đúng qui chế.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình giải quyết hoãn thi kết thúc học phần được thực hiện đối với sinh viên đã đủ điều kiện dự thi và có lịch thi kết thúc học phần tại kỳ thi kết thúc học phần của Trường Đại học Hạ Long.

3. ĐỊNH NGHĨA VÀ VIẾT TẮT

3.1. Định nghĩa:

Hoãn thi là chuyển việc thi sang một thời điểm khác muộn hơn.

3.2. Viết tắt:

- ĐHHL: Đại học Hạ Long
- KTĐB: Khảo thí và đảm bảo chất lượng
- SV: Sinh viên
- HC: Hành chính

4. NỘI DUNG QUY TRÌNH

4.1	Điều kiện thực hiện thủ tục		
	SV đã đủ điều kiện dự thi kết thúc học phần được hoãn thi trong các trường sau: a. Bị trùng ca thi và không có ca thi thay thế. b. Ốm đau, tai nạn. c. Được Nhà trường cử tham gia các hoạt động khác trùng vào lịch thi. d. Các trường hợp đặc biệt khác Khoa quản lý sinh viên đề nghị, phòng KTĐB xem xét giải quyết.		
4.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
	1. Đơn đề nghị hoãn thi	X	
	2. Minh chứng về một trong các điều kiện được hoãn thi tại mục 4.1		
	a. Lịch thi bị trùng		X

	b. Một trong các giấy tờ sau: Xác nhận của tổ Y tế ĐHHL; Giấy xác nhận ốm của Trạm y tế, Bệnh viện (phải có dấu tròn); Hồ sơ nhập viện/ ra viện do bệnh viện cấp (có dấu tròn); Xác nhận của địa phương; Giấy xác nhận (biên bản) tai nạn của công an.		X	
	c. Quyết định, công văn thông báo của Nhà trường cử tham gia các hoạt động khác.		X	
	d. Đơn trình bày của gia đình có xác nhận của Khoa quản lý SV.	X		
4.3	Số lượng hồ sơ			
	01 bản			
4.4	Thời gian xử lý			
	02 ngày làm việc kể từ khi nhận đơn đề nghị hoãn thi			
4.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả			
	Nơi tiếp nhận: Phòng Khảo thí và ĐBCL Nơi trả kết quả: Phòng Khảo thí và ĐBCL			
4.6	Lệ phí: Không			
4.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	SV nộp đơn xin hoãn thi. Đơn hoãn thi gửi trực tiếp tại phòng KT&ĐBCL hoặc gửi tới email phongktdbcl@daihochalong.edu.vn	SV	Giờ HC, Trước, trong hoặc sau ngày thi tối đa 03 ngày	M03.01.01
B2	Tiếp nhận đơn xin hoãn thi và minh chứng điều kiện được hoãn thi theo quy định ở mục 4.2. Kiểm tra thẻ sinh viên.	Chuyên viên KTĐB	½ ngày	M03.01.01
B3	Thẩm định hồ sơ: + Nếu hồ sơ đáp ứng yêu cầu, xin ý kiến lãnh đạo Phòng, dự thảo thông báo kết quả giải quyết đơn. + Nếu hồ sơ chưa đáp ứng yêu cầu, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện. + Nếu hồ sơ không đáp ứng yêu cầu thì từ chối không giải quyết hồ sơ.	Chuyên viên phòng KTĐB	½ ngày	M03.01.01
B4	Lãnh đạo phòng ký duyệt giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Phòng KTĐB	½ ngày	M03.01.01



Thủ tục quy trình:

QUY TRÌNH HOÃN THI

Mã hiệu: QT03.01
Ban hành lần thứ: 01
Hiệu lực từ ngày: .././2023
Trang/tổng số trang: 4/5

B5	Trả kết quả trực tiếp tại phòng hoặc qua email, web. Vào sổ theo dõi.	Chuyên viên Phòng KTĐB	Giờ HC, sau 03 ngày kể từ khi nhận hồ sơ	M03.01.02 M03.01.03
B5	Lưu trữ hồ sơ hoãn thi	Phòng KTĐB		

4.8 Cơ sở pháp lí

1. Quyết định số 43/2007/QĐ-BGDĐT ngày 15/8/2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ; Thông tư số 57/2012/TT-BGDĐT ngày 27/12/2012 Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ ban hành kèm theo Quyết định số 43/2007/QĐ BGDĐT.

Quyết định số 686/QĐ-ĐHHL ngày 26/8/2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hạ Long; Quyết định số 324/QĐ-ĐHHL ngày 26/5/2019 của trường Đại học Hạ Long về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ ban hành kèm theo Quyết định số 686/QĐ-ĐHHL ngày 26/8/2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hạ Long cho các khóa tuyển sinh trước năm 2021.

2. Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18/3/2021 Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học; Quyết định số 615/QĐ-ĐHHL ngày 10/8/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hạ Long Ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học theo hệ thống tín chỉ cho các khóa tuyển sinh từ năm 2021.

3. Quyết định số 336/QĐ-ĐHHL ngày 16/7/2018 Ban hành Quy định về việc ra đề và quản lý thi kết thúc học phần tại Trường Đại học Hạ Long.

5. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
1	M03.01.01	Đơn xin hoãn thi
2	M03.01.02	Thông báo kết quả giải quyết hồ sơ
3	M03.01.03	Sổ theo dõi kết quả giải quyết hoãn thi

6. HỒ SƠ LƯU TRỮ

TT	Tên tài liệu	Nơi lưu	Thời gian lưu
1	Đơn đề nghị hoãn thi	Phòng KTĐB	2 năm
2	Minh chứng các điều kiện được hoãn	Phòng KTĐB	2 năm



Thủ tục quy trình:

QUY TRÌNH HOÃN THI

Mã hiệu: QT03.01
Ban hành lần thứ: 01
Hiệu lực từ ngày: .././2023
Trang/tổng số trang: 5/5

	thi		
3	Thông báo kết quả giải quyết hồ sơ	Phòng KTĐB	2 năm
4	Sổ theo dõi kết quả giải quyết hoãn thi	Phòng KTĐB	2 năm

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HẠ LONG
PHÒNG KHẢO THÍ VÀ ĐBCL

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

THÔNG BÁO KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT HỒ SƠ

Phòng Khảo thí và ĐBCL đã tiếp nhận hồ sơ của:

Sinh viên:..... Sinh ngày.....
Mã sinh viên:..... Lớp..... Khoa:.....
Điện thoại:..... Email:.....
Nội dung yêu cầu giải quyết:

Qua xem xét hồ sơ, Phòng KTĐB thông báo kết quả giải quyết hồ sơ này như sau:

Xin thông báo đến sinh viên được biết./.

LÃNH ĐẠO PHÒNG KTĐB

Quảng Ninh, ngày tháng năm
NGƯỜI TIẾP NHẬN HỒ SƠ
(Kí, ghi rõ họ tên)

