

Số: 301/TM-ĐHHL

Quảng Ninh, ngày 13 tháng 2 năm 2026

THƯ MỜI

Viết bài báo đăng số đặc biệt với chủ đề “Văn hóa – Du lịch trong kỷ nguyên mới của dân tộc” trên Tạp chí Khoa học Đại học Hạ Long năm 2026

Kính gửi: Các nhà khoa học, nhà nghiên cứu, cán bộ giảng viên, nghiên cứu sinh và học viên cao học trong và ngoài nước.

Trường Đại học Hạ Long xin gửi lời chào trân trọng và lời chúc sức khỏe tới Quý vị.

Tạp chí Khoa học Đại học Hạ Long là ấn phẩm khoa học uy tín, được Bộ Thông tin và Truyền thông cấp phép hoạt động từ năm 2021 và được cấp mã số chuẩn quốc tế ISSN 2815-5521. Bên cạnh các số định kỳ, trong năm 2026, Nhà trường dự kiến xuất bản Số đặc biệt vào tháng 4/2026 với chủ đề: **“Văn hóa – Du lịch trong kỷ nguyên mới của dân tộc”**

Ban Biên tập trân trọng kính mời Quý vị tham gia viết bài nghiên cứu, cụ thể như sau:

1. Các chủ đề trọng tâm

- Lĩnh vực: Văn hoá, Nghệ thuật, Du lịch, Văn học dưới góc nhìn địa văn hóa;
- Các bài nghiên cứu liên ngành có nội dung đóng góp hoặc hỗ trợ trực tiếp cho sự phát triển của lĩnh vực văn hóa và du lịch

2. Yêu cầu về bài viết

Dung lượng: Từ 4.000 đến 7.000 chữ.

Chất lượng: Có mục tiêu rõ ràng, đảm bảo tính cấp thiết, có đóng góp mới về lý luận và thực tiễn.

Liên chính học thuật: Bài nghiên cứu nguyên bản, không trùng lặp với các công trình đã công bố.

Hình thức: Soạn theo thể lệ của Tạp chí (gồm cấu trúc bài viết, định dạng bảng biểu, hình vẽ, trích dẫn và liệt kê tài liệu tham khảo...), không cần dàn trang theo mẫu; Xem phụ lục hoặc tại: https://uhl.edu.vn/TheletapchiTruongDaihocHaLong_5824.htm

3. Quyền lợi tác giả

Tạp chí Khoa học Đại học Hạ Long không thu phí đăng bài đối với tất cả các bài viết của các tác giả trong và ngoài nước. Nếu bài viết được chấp nhận đăng, tác giả được hưởng **nhuận bút** theo quy định của Trường Đại học Hạ Long và được nhận 01 cuốn tạp chí.

4. Thời hạn và địa chỉ nhận bài

Hạn cuối nhận bài: **15/03/2026**.

Bài viết gửi tới địa chỉ email: bbtkh@daihochalong.edu.vn; Chi tiết xin liên hệ: PGS.TS. Phạm Quý Giang (ĐT: 0915558456) hoặc ThS. Nguyễn Thị Thu Dương (ĐT: 0962695469).

Chúng tôi rất mong nhận được sự ủng hộ, đồng hành của các Quý vị để Tạp chí Khoa học Đại học Hạ Long ngày càng phát triển và nâng cao uy tín

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TCKH.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**TỔNG BIÊN TẬP TẠP CHÍ KHOA HỌC
ĐẠI HỌC HẠ LONG
Phan Thị Huệ**

PHỤ LỤC 1
THẺ LỆ GỬI BÀI BÁO KHOA HỌC ĐĂNG
TẠP CHÍ KHOA HỌC ĐẠI HỌC HẠ LONG

1. Tạp chí Khoa học Đại học Hạ Long công bố các công trình nghiên cứu, bài viết tổng quan trong nhiều lĩnh vực khoa học: Khoa học xã hội, khoa học nhân văn, khoa học tự nhiên, khoa học kỹ thuật và công nghệ, khoa học nông nghiệp và các bài thông tin giới thiệu công nghệ và sản phẩm nghiên cứu về các lĩnh vực nêu trên. Thể loại bài viết bao gồm:

- Bài báo nghiên cứu (Original Research): Bài viết trình bày những kết quả nghiên cứu mới (nghiên cứu nguyên bản) có chất lượng khoa học, hay đề xuất một phương pháp mới, ý tưởng mới hoặc một giải pháp mới.

- Bài tổng quan (Review): Bài viết được tổng hợp từ các nguồn tư liệu thứ cấp (chủ yếu là các bài báo nghiên cứu đăng tải trong các tạp chí khoa học hàn lâm) về một chủ đề cụ thể.

2. Tạp chí miễn phí đăng bài đối với tất cả các bài báo của các tác giả trong và ngoài nước. Bài gửi đăng có nội dung mới, chưa đăng trên các sách, tạp chí khoa học khác. Mỗi bài viết được nhận đăng phải qua ít nhất 2 vòng phản biện độc lập, chuyên nghiệp, đảm bảo chất lượng khoa học cao và được biên tập, chỉnh sửa bởi các nhà khoa học uy tín của Việt Nam và quốc tế.

3. Cấu trúc và dung lượng bài báo

3.1. Dung lượng bài báo từ 4000-7000 chữ.

3.2. Cấu trúc bài báo gồm:

- Tiêu đề: độ dài tiêu đề không quá 30 chữ (chữ in hoa, đậm),
- Tên tác giả (chữ thường, đậm), đơn vị công tác/địa chỉ của tác giả (chữ thường, nghiêng);
- Tóm tắt: bài viết không quá 250 chữ (chữ thường, đứng) và được dịch ra tiếng Anh.
- Từ khóa: từ 3 - 6 từ/cụm từ (Tiếng Việt và tiếng Anh, chữ in thường, nghiêng);
- Nội dung gồm các mục: 1. Đặt vấn đề/ dẫn nhập. 2. Phương pháp nghiên cứu. 3. Kết quả và thảo luận/Nội dung nghiên cứu, 4. Kết luận, 5. Lời cảm ơn (nếu có), 6. Tài liệu tham khảo (đầu mục chữ in hoa, nội dung chữ thường).

Lưu ý:

- Đối với bài báo viết bằng tiếng Anh thì phải có tiêu đề bài báo; tên và địa chỉ tác giả; tóm tắt; từ khóa bằng tiếng Việt.

- Cuối bài ghi rõ thông tin tác giả gồm: Họ tên, học hàm, học vị, chức vụ, địa chỉ cơ quan làm việc, địa chỉ liên lạc: điện thoại/E-mail của tác giả/.

4. Hình thức trình bày

Bản thảo bài báo được đánh máy vi tính trên phần mềm MS Word, định dạng khổ A4, lề trái: 3cm; lề trên, dưới, và phải: 2cm; font chữ Times New Roman, cỡ chữ 11, dẫn dòng đơn (single).

- Bài báo có thể gồm các tiêu mục, nhưng không vượt quá 3 cấp (trình bày tới mục ba chấm (1.1.1., 1.1.2...)).

- Thuật ngữ: Thuật ngữ khoa học nếu chưa được Việt hóa thì ưu tiên dùng nguyên bản tiếng Anh. Đối với thực vật, động vật và vi sinh vật khi trình bày lần đầu tiên trong bài báo cần kèm theo tên khoa học.

- Đơn vị đo lường: Sử dụng hệ thống đơn vị đo lường quốc tế đối với tất cả các số liệu.

- Công thức toán học phải được soạn bằng chức năng Equation của phần mềm MS. Word.

- Bảng/hình: Thứ tự bảng và hình được đánh số thứ tự tăng dần từ đầu đến cuối bài viết (Bảng 1, Bảng 2, Bảng 3; Hình 1, Hình 2, Hình 3...). Tên Bảng được đặt ngay trên bảng, tên hình đặt ngay dưới hình.

- Chú thích: Đánh số thứ tự 1, 2, 3... và để ở cuối trang (footnote).

- Trích dẫn và liệt kê tài liệu tham khảo theo quy định của Tạp chí Khoa học Đại học Hạ Long (*Phụ lục 2*)

5. Tác giả bài báo chịu trách nhiệm về thông tin mình cung cấp và chấp nhận quyền biên tập, đánh giá, phân loại của Ban biên tập. Bài báo được đăng, tác giả được tặng 01 cuốn Tạp chí, được hưởng nhuận bút theo quy định của Trường Đại học Hạ Long.

6. Địa chỉ liên hệ gửi bài: Tạp chí Khoa học Đại học Hạ Long, 258 đường Bạch Đằng, phường Nam Khê, thành phố Uông Bí, tỉnh Quảng Ninh.; Email: bbtkh@daihochalong.edu.vn; Điện thoại: 0962695469; 0915558456

PHỤ LỤC 2: MẪU BÀI BÁO ĐĂNG TẠP CHÍ KHOA HỌC ĐHHL



TẠP CHÍ KHOA HỌC ĐẠI HỌC HẠ LONG

Scientific Journal of Ha Long University

<http://uhl.edu.vn/>



**TIÊU ĐỀ BÀI BÁO ĐƯỢC VIẾT HOA, IN ĐẬM, NGẮN GỌN, MÔ TẢ NỘI DUNG
NGHIÊN CỨU, KHÔNG VIẾT TẮT, KHÔNG QUÁ 30 TỪ**

Tác giả chính^{1*}, Đồng tác giả¹ và Đồng tác giả²

¹Đơn vị công tác

²Đơn vị công tác

* Tác giả liên hệ (email: ...)

Ngày nhận bài: MM/DD/YYYY

Ngày chấp nhận đăng: MM/DD/YYYY

TÓM TẮT

Phần Tóm tắt được viết in thường, font chữ Times New Roman, cỡ chữ 11, giãn dòng 1.0 với dung lượng tối đa 250 từ. Tóm tắt được trình bày ngắn gọn bao gồm: mục đích nghiên cứu (hoặc giới thiệu nội dung chính của bài viết), phương pháp sử dụng hoặc cách tiếp cận, kết quả chính, kết luận và ý nghĩa. Từ viết tắt chỉ được dùng khi nó được lặp lại ít nhất hai lần và được giới thiệu đầy đủ ở lần viết đầu tiên. Tài liệu tham khảo không được trích dẫn trong phần Tóm tắt.

Từ khóa: 3 - 6 từ khóa, cách nhau bằng dấu phẩy, in nghiêng, xếp theo thứ tự alphabet

ARTICLE TITLE IN ENGLISH

ABSTRACT

Abstract should be no more than 250 words in length. It should briefly state the purpose of the research, methods used, primary results, and major conclusions. It should not contain any undefined abbreviations or unspecified references. If abbreviations are essential (repeated two times at least), they must be defined at their first mention in the Abstract.

Keywords: 3-6 keywords, Alphabetical order, italicized, separated by comma.

1. ĐẶT VẤN ĐỀ

Nêu được bối cảnh, thực trạng vấn đề nghiên cứu, tầm quan trọng của nghiên cứu, tổng quan tài liệu, xác định vấn đề nghiên cứu, chỉ ra tính mới của nghiên cứu, mục tiêu nghiên cứu.

2. PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU (HOẶC CÁCH TIẾP CẬN NẾU CÓ)

Trình bày phương pháp hoặc cách tiếp cận, phương tiện hoặc vật liệu nghiên cứu (nếu có), thời gian, địa điểm thực hiện nghiên cứu, các phương pháp thu thập, xử lý, phân tích số liệu (hoặc thông tin), các chỉ tiêu, chỉ số sử dụng trong nghiên cứu.

3. KẾT QUẢ VÀ THẢO LUẬN (HOẶC NỘI DUNG NGHIÊN CỨU)

Trình bày các kết quả thu được theo trình tự logic; phân tích, đánh giá, thảo luận các kết quả nghiên cứu, thảo luận mối quan hệ giữa kết quả nghiên cứu với các nghiên cứu liên quan đã được thực hiện, giải thích tính hợp lý của kết quả nghiên cứu và sự quan trọng của kết quả nghiên cứu, nêu các hạn chế của nghiên cứu (nếu có)/ Hoặc bàn luận và giải quyết các vấn đề đặt ra.

3.1. Cách viết các tiêu mục

Bài viết không có quá bốn cấp tiêu mục. Trong đó tiêu mục cấp 1 được viết chữ in

hoa đậm, tiêu mục cấp 2 viết chữ in thường đậm, tiêu mục cấp 3 viết chữ in thường nghiêng, tiêu mục cấp 4 không đánh số mục và viết chữ in thường nghiêng

3.2. Bảng và hình

3.2.1. Bảng

Bảng phải được trình bày rõ và dễ đọc. Bảng được đánh số theo số thứ tự, ví dụ: Bảng 1, Bảng 2, ... Tiêu đề của bảng nằm phía trên bảng, canh giữa, in đậm, viết hoa chữ cái đầu tiên, không có dấu chấm ở cuối tên bảng. Nguồn trích dẫn của Bảng (nếu có) được đặt dưới cùng, bên phải của bảng, trong ngoặc đơn, in nghiêng. Các bảng có kích thước lớn có thể để tràn độ rộng ra cả trang, không nhất thiết phải để trong một cột nửa trang.

Bảng 1. Tiêu đề của bảng nằm trên bảng, in đậm, canh giữa

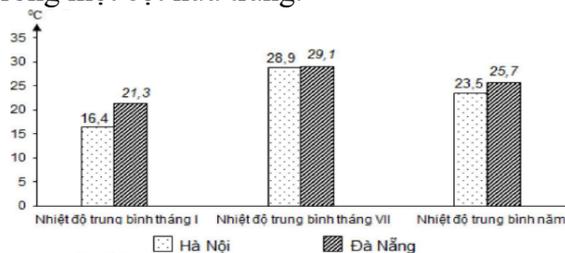
Vị trí mẫu	Chỉ tiêu 1	Chỉ tiêu 2
Gia Lâm, Hà Nội	10,45	58,45
Hạ Long, Quảng Ninh	15,95	60,35
An Lão, Hải Phòng	11,125	45,68

(Nguồn: ... (nếu có))

3.2.2. Hình

Hình được trình bày rõ và dễ đọc. Tất cả sơ đồ, biểu đồ, hình ảnh đều được ghi là Hình. Hình được đánh số theo số thứ tự, ví dụ: Hình 1, Hình 2, ... Tiêu đề của hình nằm phía dưới hình, canh giữa, in đậm, viết hoa chữ cái đầu tiên, không có dấu chấm ở cuối tiêu đề. Nguồn trích dẫn (nếu có) được đặt dưới, bên phải hình, trong ngoặc đơn, in nghiêng.

Các hình cần được biên tập sao cho các đối tượng (hay mức độ) trên hình khi in ra dạng đen trắng có thể phân biệt rõ được các đối tượng (hay mức độ) khác nhau. Các Hình có kích thước lớn có thể để tràn độ rộng ra cả trang, không nhất thiết phải để trong một cột nửa trang.



(Nguồn: ... (nếu có))

Hình 1. Tiêu đề của hình nằm dưới hình, in đậm, canh giữa

3.3. Đơn vị đo lường

Sử dụng hệ thống đơn vị đo lường quốc tế đối với tất cả các số liệu. Ví dụ, về cách viết đơn vị đo lường được hướng dẫn trong Bảng 2.

Bảng 2. Cách viết đơn vị đo lường

Đơn vị đo lường	Cách ghi
Chiều dài, diện tích, thể tích	mm, cm, km, mm ² , cm ² , m ³ , μL, mL, L, ...
Khối lượng	g, kg, ng, μg, mg, kg, t, Da, kDa, ...
Nồng độ	nM, μM, mM, M, %, μg/L, mg/L, g/L, ...

Đơn vị được viết cách số một khoảng trắng (ví dụ: 5 L, 5 kg, 5 ppm, ...) trừ phần trăm và nhiệt độ (ví dụ: 5%, 60°C). Số thập phân dùng dấu phẩy và số từ hàng ngàn trở lên dùng dấu chấm. Phương pháp dùng số thập phân căn cứ vào mức độ đo lường của phương pháp nghiên cứu.

3.4. Thuật ngữ và tên khoa học

Các thuật ngữ khoa học nếu chưa được Việt hóa thì ưu tiên dùng nguyên bản tiếng Anh. Đối với thực vật, côn trùng, động vật và vi sinh vật khi trình bày lần đầu tiên trong tóm tắt và bài báo cần kèm theo tên khoa học (tên kép La tinh) viết in nghiêng.

3.5. Từ viết tắt

Từ viết tắt được sử dụng khi nó được lặp lại ít nhất hai lần trong bài. Từ viết tắt cần được giới thiệu ở lần xuất hiện đầu tiên, về sau cần nhất quán sử dụng trong toàn bài.

3.6. Công thức toán học

Phương trình hay công thức được viết xuống dòng riêng và canh giữa và chức năng Equation của MSWord để soạn. Công thức hoá học (in đứng): hoá trị ion cần được ghi rõ như Ca²⁺ hoặc SO₄²⁻, không dùng Ca⁺⁺ hoặc SO₄⁻. Số đồng vị phóng xạ phải viết trước ký hiệu, ví dụ: ¹⁸O hoặc (¹⁵NH₄)₂SO₄. Đối với mức tin cậy thống kê, cần được chú thích rõ các mức ý nghĩa tương ứng * P<0,05, **P<0,01 và ***P<0,001. Công thức được đánh số thứ tự từ đầu bài đến cuối bài, số thứ tự để trong dấu ngoặc đơn, canh lề bên phải sau công thức. Ví dụ về công thức:

$$RMSE = \sqrt{\frac{1}{n} \sum_{i=1}^n (A_i - P_i)^2} \quad (1)$$

3.7. Trích dẫn

3.7.1. Trích dẫn trong bài viết

Kiểu trích dẫn APA (American Psychological Association – Hiệp hội Tâm lý học Hoa Kỳ) được sử dụng trong bài viết. Đối với tác giả trong các tài liệu Tiếng Việt sử dụng họ và tên đầy đủ, đối với tác giả trong tài liệu tiếng nước ngoài sử dụng họ của tác giả, cụ thể như sau:

Trường hợp TLTK chỉ có 1 tác giả, ghi tên tác giả và năm xuất bản, dùng ngoặc đơn, ví dụ: Nguyễn Văn Anh (2010) cho rằng...; hay Biên đổi khí hậu gây ra những thách thức lớn đối với phát triển kinh tế xã hội (Smith, 2010).

Trường hợp TLTK có 2 tác giả, ghi cả 2 tên tác giả với ký tự “&”, ví dụ: (Nguyễn Văn Anh & Trần Văn Bình, 2015), Smith & Brown (2020).

Trường hợp TLTK có từ 3 tác giả trở lên, chỉ ghi tên tác giả đầu tiên kèm theo cụm từ “và nnk.” (nnk.: những người khác) (tương ứng “et al.” trong tiếng Anh), ví dụ: (Nguyễn Văn Anh và nnk., 2019) hay Smith et al. (2021).

Nếu tác giả là một tổ chức, nêu tên tổ chức đó khi lần đầu tiên bạn trích nguồn tài liệu tham khảo trong tác phẩm của mình.

Ví dụ: Theo Hiệp hội Tâm lý Mỹ (2020), (Hiệp hội Tâm lý Mỹ, 2020) ...

Nếu tổ chức có một tên viết tắt nổi tiếng, có thể sử dụng tên viết tắt trong các trích dẫn
Ví dụ: (WHO, 2020)

Khi trích dẫn từ hai tài liệu tham khảo trở lên, các nguồn được sắp xếp theo thứ tự thời gian, ví dụ: (Smith, 2010; Thomson & Jones, 2012; Green, 2020)

Nhiều tài liệu tham khảo của một tác giả được xuất bản trong cùng năm: Thêm các chữ cái (a, b, c) sau năm xuất bản khi trích nguồn tài liệu tham khảo trong tác phẩm cũng như trong danh mục tài liệu tham khảo.

Ví dụ: Nghiên cứu của Berndt (2020a) minh họa rằng...

3.7.2. Danh mục Tài liệu tham khảo

(1). Với sách:

Tên tác giả (các tác giả). (Năm xuất bản). *Tên sách in nghiêng*. Nơi xuất bản: Nhà xuất bản.

Author(s) of book. (Year of publication). *Title of book*. Place of publication: Publisher.

(2). Với 1 chương trong sách:

Tên tác giả (các tác giả) của chương sách. (Năm xuất bản). Tên chương. Trong Tên chủ biên (Chủ biên), *Tên sách in nghiêng* (tr. trang số). Nơi xuất bản: Nhà xuất bản.

Author(s) of chapter. (Year of publication). Title of chapter. In Editor(s) of book (Eds), *Title of book* (pp. page numbers). Place of publication: Publisher.

(3). Với bài báo trên tạp chí khoa học:

Tên tác giả (các tác giả) bài báo. (Năm xuất bản). Tên bài báo. *Tên tạp chí, tập in nghiêng* (số), trang số. DOI: xx.xxxxxxxxxx (nếu có)

Author(s) of paper. (Year of publication). Title of paper. *Journal name*, Volume number – italicized (Issue number), page number(s). DOI: xx.xxxxxxxxxx

(4). Với bài trong kỷ yếu hội thảo, hội nghị:

Tên tác giả (các tác giả) bài viết. (Năm xuất bản). Tên bài viết. *Tên kỷ yếu hội thảo, nơi tổ chức, năm tổ chức in nghiêng* (tr. trang số). Nơi xuất bản: Nhà xuất bản.

Author(s) of paper. (Year of publication). Title of paper. *Title of conference's proceeding, place, year – italicized*, (pp. page numbers). Place of Publication: Publisher.

*Nếu kỷ yếu chỉ phát hành bởi Ban Tổ chức, không qua nhà xuất bản thì sẽ không có thông tin về nơi và nhà xuất bản.

(5). Với bài trên báo chí:

Tên tác giả (các tác giả). (Ngày tháng năm xuất bản). Tên bài báo. *Tên tờ báo in nghiêng*, trang số.

Author(s) of article. (Year of publication, month day). Title of article. *Title of newspaper – italicized*, page number(s).

(6). Với luận văn, luận án:

Tên tác giả. (Năm in luận văn/luận án). *Tiêu đề luận văn/luận án in nghiêng* (Luận án tiến sĩ/Luận văn thạc sĩ, Cơ sở đào tạo, Địa điểm).

Author. (Year of preparation of thesis). *Title of thesis – italicized* (Doctoral dissertation or master's thesis, Institution, Location).

- (7). Với tài liệu từ internet:
 Tên tác giả (các tác giả). (Năm tài liệu được tạo ra hay cập nhật). *Tên tài liệu in nghiêng*. Truy cập ngày/tháng/năm, từ <http://www.....>
 Author(s) of document. (Year document created or revised). *Title of document – italicised*. Retrieved mm dd, yyyy, from <http://www.....>
 *Nếu không có tác giả thì chuyển tên tài liệu lên trước thay thế tên tác giả.
- (8) Bài viết của Tạp chí khoa học trực tuyến có DOI
 Tác giả. (Năm xuất bản). Tên bài viết. *Tên tạp chí trực tuyến, volume number in nghiêng* (issue number), trang. doi:0000000/000000000000 or <http://doi.org/10.0000/0000>

4. KẾT LUẬN

Kết luận phải rõ ràng, cô đọng trên cơ sở kết quả của nghiên cứu; nêu ý nghĩa của nghiên cứu, đề xuất hướng nghiên cứu tiếp theo; không lặp lại kết quả nghiên cứu.

LỜI CẢM ƠN (NẾU CÓ)

Tác giả viết lời cảm ơn các cơ quan, tổ chức tài trợ kinh phí, các cá nhân có đóng góp, giúp đỡ cho việc thực hiện nghiên cứu và hoàn thiện bài báo

TÀI LIỆU THAM KHẢO

- Bộ Giáo dục và đào tạo (2020). *Thông tư số 20/2020/TT-BGDĐT ngày 27/07/2020 Quy định chế độ làm việc của giảng viên cơ sở giáo dục đại học*.
- Gaetke, L.M., & Chow, C.K. (2003). Copper toxicity, oxidative stress, and antioxidant nutrients. *Toxicology*, 189(1–2), 147–163. DOI: 10.1016/S0300-483X(03)00159-8.
- Huỳnh Thị Thu Hương, Trương Chí Quang, Trần Thanh Dân (2012). Ứng dụng ảnh MODIS theo dõi sự thay đổi nhiệt độ bề mặt đất và tình hình khô hạn vùng đồng bằng Sông Cửu Long. *Tạp chí Khoa học Đại học Cần Thơ*, 24a, 49–59.
- Phạm Đình Sắc. (2019). *Động vật chân khớp hình nhện*. Hà Nội: Nxb. Khoa học tự nhiên và công nghệ.
- Phạm Quý Giang & Ngô Thị Minh Trang (2020). Ứng dụng GIS và mô hình hóa dự báo thiệt hại do lũ lụt gây ra đối với sản xuất nông nghiệp dưới ảnh hưởng của biến đổi khí hậu. *Kỹ yếu Hôi thảo Ứng dụng GIS toàn quốc, TP. Hồ Chí Minh, 2020* (tr.286-297). Hà Nội: Nxb Nông nghiệp.
- Tamminen, T (1990). *Eutrophication and the Baltic Sea: Studies on Phytoplankton, Bacterioplankton and Pelagic Nutrient Cycles* (PhD thesis, University of Helsinki, Finland).
- Trabasso, T., & Bouchard, E. (2002). Teaching readers how to comprehend text strategically. In Block, C. C., & Pressley, M. (Eds.), *Comprehension instruction: Research-based best practices* (pp. 176–200). New York: The Guilford Press.
- World Health Organization. (2020). *Coronavirus disease 2019 (COVID-19), Situation Report – 82*, Switzerland.

