

KẾ HOẠCH
Tổ chức phân luồng đảm bảo an toàn giao thông
nội bộ Trường Đại học Hạ Long

Hiện nay số lượng người tham gia giao thông tại cơ sở 1, Trường Đại học Hạ Long rất lớn, nhiều thành phần tham gia, ý thức một số người tham gia giao thông còn hạn chế như đi ngược chiều, đi tốc độ cao, bấm còi.. đặc biệt là vào các khung giờ cao điểm, nguy cơ mất an toàn giao thông cao. Để đảm bảo an toàn giao thông Trường Đại học Hạ Long xây dựng kế hoạch tổ chức phân luồng giao thông nội bộ như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Xây dựng cho người tham gia giao thông thói quen ứng xử có văn hóa, đúng pháp luật, xóa bỏ những thói quen tùy tiện vi phạm qui tắc giao thông, hình thành ý thức tự giác tuân thủ pháp luật khi tham gia giao thông, tạo môi trường giao thông trật tự an toàn, văn minh thân thiện trong Trường.

- Tổ chức phân luồng đảm bảo an toàn giao thông thuận lợi tránh ùn tắc, xung đột giao thông.

II. NỘI DUNG

- Thời gian: Thời gian bắt đầu thực hiện từ ngày 16/12/2024.

- Nội dung: Tổ chức phân luồng đảm bảo an toàn giao thông nội bộ Trường Đại học Hạ Long.

- Địa điểm: Cơ sở 1, phường Nam Khê, thành phố Uông Bí.

- Hình thức: Tuyên truyền phổ biến tuân thủ pháp luật khi tham gia giao thông, lập phương án tổ chức phân luồng giao thông.

III. PHÂN LUỒNG TỔ CHỨC GIAO THÔNG:

- Đối với giáo viên, học sinh Trường mẫu giáo thực hành sư phạm và Khối tiểu học của Trường tiểu học, THCS, THPT thực hành sư phạm ra vào trường theo hướng công chính tại phố Chu Văn An.

- Đối với giáo viên, học sinh Khối trung học sơ sở, trung học phổ thông (học tại nhà A) của Trường tiểu học, THCS, THPT thực hành sư phạm, Trường Đại học Hạ Long tổ chức trông giữ xe tại cổng số 2 của Trường.



- Đối với hầm để xe Nhà Hiệu bộ chỉ đề phương tiện giao thông của giáo viên làm việc tại trường, không trông giữ xe qua đêm (trừ trường hợp giáo viên có lịch công tác).

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kế hoạch và Tài chính:

- Tổ chức điễm trông giữ xe ở công phụ.
- Rà soát các phương tiện giao thông để trong hầm xe nhà hiệu bộ.
- Phối hợp với Phòng Tổ chức, Hành chính, Thanh tra và Pháp chế làm biên cho các phương tiện giao thông của viên chức, người lao động để kiểm soát ra vào trường.

2. Trường tiểu học, THCS, THPT thực hành sư phạm; Trường mẫu giáo thực hành sư phạm: Tuyên truyền, phổ biến cho giáo viên, học sinh và phụ huynh về việc tổ chức phân luồng giao thông của Trường Đại học Hạ Long.

3. Phòng Tổ chức, Hành chính, Thanh tra và Pháp chế:

- Phối hợp với Phòng Kế hoạch và Tài chính lập danh sách viên chức, người lao động để cấp biên cho các phương tiện giao thông.

Căn cứ nội dung kế hoạch và các nhiệm vụ cụ thể được giao đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện kế hoạch./.

Nơi nhận:

- CT HĐT;
- HT, các PHT;
- Các phòng, khoa, TT;
- Trường TH, THCS, THPT THSP;
- Trường MG THSP;
- Lưu: VT, KHTC.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
HẠ LONG

Trần Trung Vỹ

