**MỤC LỤC**

**Trang**

[TIẾNG ANH CƠ BẢN 1 2](#_Toc61353917)

[TIẾNG ANH CƠ BẢN 2 11](#_Toc61353918)

[TIẾNG ANH CƠ BẢN 3 20](#_Toc61353919)

[TIẾNG ANH NÂNG CAO 1 29](#_Toc61353920)

[TIẾNG ANH NÂNG CAO 2 40](#_Toc61353921)

[TIN HỌC ỨNG DỤNG 50](#_Toc61353922)

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC HẠ LONG | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **KHOA NGOẠI NGỮ** | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC ĐẠI HỌC**

**TIẾNG ANH CƠ BẢN 1**

**Trình độ đào tạo: Đại học**

**Ngành: Các ngành đào tạo trừ ngành Ngôn ngữ Anh**

**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN**

**1. Thông tin chung về học phần**

|  |  |
| --- | --- |
| ***1.1. Mã học phần:*** | NN602031 |
| ***1.2. Tên học phần:*** | Tiếng Anh cơ bản 1 |
| ***1.3. Tên tiếng Anh:*** | English (Elementary 1) |
| ***1.4. Số tín chỉ:*** | 2 |
| ***1.5. Phân bố thời gian 2*** |  |
| **-** Lý thuyết: | 0 tiết |
| - Thực hành: | 60 tiết |
| - Lý thuyết :  - Tự học: | 60 tiết |
| ***1.6. Quản lí, phụ trách học phần*** |  |
| - Khoa quản lí học phần: | Khoa Ngoại ngữ |
| - Giảng viên phụ trách chính: | Nguyễn Vân Anh |
| - Danh sách giảng viên cùng giảng dạy: | GV trong Bộ môn |
| ***1.7. Điều kiện tham gia học phần*** |  |
| **-** Học phần tiên quyết: | Không |
| - Học phần học trước: | Không |
| - Học phần song hành: | Không |

**2. Mục tiêu học phần**

***2.1. Mục tiêu chung***

Khi kết thúc HP, sinh viên ~~sẽ~~ có thể hiểu, sử dụng các cấu trúc quen thuộc thường nhật; các từ ngữ cơ bản đáp ứng nhu cầu giao tiếp cụ thể. Có thể tự giới thiệu bản thân và người khác; có thể trả lời những thông tin về bản thân như nơi sinh sống, người thân/ bạn bè v.v… Có thể giao tiếp đơn giản nếu người đối thoại nói chậm, rõ ràng sẵn sàng hợp tác giúp đỡ.

***2.2. Mục tiêu cụ thể (Course Objectives-COs)***

*2.2.1. Về kiến thức*

- CO1: Có kiến thức cơ bản về cách diễn đạt đơn giản các thông tin cá nhân và nhu cầu cụ thể; có vốn từ cơ bản gồm các từ, cụm từ đơn lẻ thuộc các tình huống cụ thể; dùng được một cách hạn chế một số cấu trúc ngữ pháp và mẫu câu đơn giản trong vón ngữ pháp đã được học.

- CO2: Có thể phát âm đúng hệ thống phụ âm và nguyên âm trong tiếng Anh; phát âm đúng trọng âm trong các từ đa âm tiết được giới thiệu trong chương trình học.

*2.2.2. Về kỹ năng*

- CO3: Có thể giao tiếp ở mức độ đơn giản với tốc độ nói chậm và thường xuyên phải yêu ~~càu~~ người đối thoại với mình nhắc lại hay diễn đạt lại. Có thể hỏi và trả lời những câu hỏi đơn giản, khởi đầu và trả lời những câu lệnh đơn giản thuộc những lĩnh vực quan tâm và về những chủ đề quen thuộc.

- CO4: Có khả năng nhận diện các từ, nhóm từ quen thuộc và các câu đơn giản liên quan đến bản thân, gia đình và môi trường xung quanh. Có thể hiểu các văn bản rât ngắn và đơn giản trên quảng cáo, thông báo. Viết được những cụm từ hoặc những câu đơn giản và những văn bản, biểu mẫu ngắn.

*2.2.3. Về năng lực tự chủ và trách nhiệm*

- CO5: Có thái độ nghiêm túc, ý thức trách nhiệm trong giờ học, chủ động tham gia các hoạt động cặp, nhóm, hay tự học;

- CO6: Nhận thức được hạn chế, điểm yếu của năng lực cá nhân; có quyết tâm tìm ra giải pháp khắc phục.

**3. Chuẩn đầu ra của học phần (Course learning outcomes-CLOs)**

Khi học xong học phần, sinh viên có khả năng, như trình bày trong bảng 1 dưới đây:

**Bảng 1. Chuẩn đầu ra (CLOs) của học phần "Tiếng Anh cơ bản 1"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ký hiệu CĐR HP** | **Nội dung CĐR HP (CLOs)** | **Hỗ trợ cho mục tiêu** |
| CLO1 | Có thể theo dõi và hiểu được lời nói khi được diễn đạt chậm, rõ ràng, có khoảng ngừng để kịp thu thập và xử lý thông tin. | CO1, CO2, CO3 |
| CLO2 | Có thể đưa ra và hồi đáp các nhận định đơn giản liên quan đến các chủ đề ratas quen thuộc như bản thân, gia đình, trường lớp học hoặc nhu cầu giao tiếp tối thiểu hằng ngày. | CO1, CO2, CO3, CO4 |
| CLO3 | Có thể hiểu các đoạn văn bản rất ngắn và đơn giản về các chủ đề đã học như bản thân, gia đình, trường lớp, bạn bè. Có thể viết những cụm từ, những câu ngắn về bản thân, gia đình, trường lớp, nơi làm việc. | CO1, CO2, CO3, CO4 |
| CLO4 | Có khả năng tương tác khi làm việc theo cặp, nhóm để hoàn thành những nhiệm vụ chung và làm việc độc lập (tự học, trau dồi kiến thức, kỹ năng nghe, nói, đọc, viết). | CO5, CO6 |

**4. Mối liên hệ giữa CĐR HP(CLO) với CĐR CTĐT (PLO)**

Mức độ đóng góp, hỗ trợ của CLO đối với PLO được xác định cụ thể như sau:

* *I (Introduced) – CLO có hỗ trợ đạt được PLO và ở mức giới thiệu/bắt đầu*
* *R (Reinforced) – CLO có hỗ trợ đạt được PLO và ở mức nâng cao hơn mức bắt đầu, có nhiều cơ hội được thực hành, thí nghiệm, thực tế,…*
* *M (Mastery) – CLO có hỗ trợ cao đạt được PLO và ở mức thuần thục/thông hiểu*
* *A (Assessed) – Học phần quan trọng (hỗ trợ tối đa việc đạt được PLO) cần được thu thập minh chứng để đánh giá CĐR CTĐT.*

**Bảng 2. Mối liên hệ giữa CLO với PLO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLO** | **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** | **(10)** | **(11)** |
| **CLO1** |  |  | **I** |  | **I** |  |  |  |  |  |  |
| **CLO2** |  |  | **I** |  | **I** |  |  |  |  |  |  |
| **CLO3** |  |  | **I** |  | **I** |  |  |  |  |  |  |
| **CLO4** |  |  |  |  |  | **I** |  |  |  |  | **I** |
| **Tổng hợp HP** |  |  | **I** |  | **I** | **I** |  |  |  |  | **I** |

**5. Học liệu**

***5.1. Giáo trình chính***

(1) Annette Capel, and Wendy Sharp, *Ket Objective*. Cambridge university Press, 2002 (2003).

***5.2. Tài liệu tham khảo***

(2) Official examination papers from ESOL examinations (2008). *Key English Test Extra*. Cambridge University Press

(3) Official examination papers from ESOL examinations (2004). *Cambridge Key English Test 1*. Cambridge University Press

(4) Collins A2+ Listening, Collins, 2014

(5) Collins A2+ Speaking, Collins, 2014

**6. Cấu trúc học phần**

- Tổng số tiết trên lớp: 60 tiết;

- Tổng số tuần học: 15 tuần học;

- Kiểm tra, đánh giá:

+ Đánh giá chuyên cần: Tất cả các buổi học;

+ Kiểm tra giữa kì: 1 bài

+ Thi kết thúc học phần: 1 bài

**7. Kế hoạch dạy học**

Kế hoạch dạy học được thể hiện trong bảng 3 dưới đây.

**Bảng 3. Kế hoạch dạy học (Teaching Outline)**

| **Week** | **No. of Hours** | **Content** | **Material** | **Session Outcome (SO)** | **Towards CLOs** | **Learning activties** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **4** | **Topic: Friends**  **Listening Part 1**  **Speaking Part 1** | (1) pages 8-13  (4) pages 24-26  (2) pages 30-31, 58-59 | Know how to choose the correct answer in pictutes with multiple choice questions.  Appropritately respond with simple interviewing questions (speed, pronunciation and intonation) | CLO1  CLO2  CLO4 | Indiviuals  Pair-work  Group-work  Whole-class discussion |
| **2** | **4** | **Reading Part 1**  **Writing Part 6** | (2) pages 14,15, 40,41  (2) pages 23-24, 50-51 | Know how to select the correct answer  Identify words with similar meaning.  Understand messges and notices.  Identify appropriate lexical items and spelling. | CLO3  CLO4 | Indiviuals  Pair-work  Group-work  Whole-class discussion |
| **3** | **4** | **Topic: Shopping**  **Listening Part 1**  **Speaking Part 1** | (4) pages 84-85  (2) pages 88-89, 118-119 | Listen for key words  Understand conversations.  Appropritately respond with simple interviewing questions (speed, pronunciation and intonation) | CLO1  CLO2  CLO4 | Indiviuals  Pair-work  Group-work  Whole-class discussion |
| **4** | **4** | **Reading Part 1**  **Writing Part 6** | (1) pages 14-17  (2) pages 14-15, 40-41  (2) pages 80-81, 110-111 | Know how to select the correct answer  Identify words with similar meaning.  Understand messges an notices.  Identify words within a certain topic.  Enlarge vocabulary topics | CLO3  CLO4 | Indiviuals  Pair-work  Group-work  Whole-class discussion |
| **5** | **4** | **Topic: Food and drinks**  **Listening Part 2**  **Speaking Part 2** | (1) pages 20-23  (4) pages 68-70  (2) pages 32-33, 60-61 | Understand longer informal dialogues.  Indentify key information.  Appropritately respond with simple interviewing questions (speed, pronunciation and intonation) | CLO1  CLO2  CLO4 | Indiviuals  Pair-work  Group-work  Whole-class discussion |
| **6** | **4** | **Reading Part 2**  **Writing Part 7** | (2) pages 16-17, 40-41  (2) pages 25, 42-43 | Know how to select the correct answer.  Identify appropriate vocabulary.  Identify appropriate word with focus on structure and/or lexis. | CLO3  CLO4 | Indiviuals  Pair-work  Group-work  Whole-class discussion |
| **7** | **4** | **Progress test** |  |  |  |  |
| **8** | **4** | **Topic: Past events**  **Listening Part 2**  **Speaking Part 2** | (1) pages 24-29  (2) pages 90-91, 120-121  (4) pages 16-19 | Understand longer informal dialogues.  Indentify key information.  Appropritately speak using cue cards (speed, pronunciation, intonation, discourse makers)  Know strategies to maintain the speech  Use appropriate speaking structure (starting, spaking and ending) | CLO1  CLO2  CLO4 | Indiviuals  Pair-work  Group-work  Whole-class discussion |
| **9** | **4** | **Reading Part 2**  **Writing Part 7** | (2) pages 70-71, 100-101  (2) pages 82-83, 112-113 | Know how to select the correct answer.  Identify appropriate vocabulary.  Identify appropriate word with focus on structure and/or lexis. | CLO3  CLO4 | Indiviuals  Pair-work  Group-work  Whole-class discussion |
| **10** | **4** | **Topic: Animals**  **Listening Part 3**  **Speaking Part 2** | (1) pages 32-35  (2) pages 34-35, 62-63 | Take the “role” of one of the speakers and listen to identify key information.  Appropritately speak using cue cards (speed, pronunciation, intonation, discourse makers)  Know strategies to maintain the speech  Use appropriate speaking structure (starting, spaking and ending) | CLO1  CLO2  CLO4 | Indiviuals  Pair-work  Group-work  Whole-class discussion |
| **11** | **4** | **Reading Part 3**  **Writing Part 8** | (2) pages 18-19, 44-45, 72-75, 102-105  (2) pages 26-27, 54-55, 84-85, 114-115 | Understand functional language.  Read and identify appropriate response.  Read and write down appropriate words or numbers with focus on content and accuracy. | CLO3  CLO4 | Indiviuals  Pair-work  Group-work  Whole-class discussion |
| **12** | **4** | **Topic: Leisure and hobbies**  **Listening Part 3**  **Speaking Part 2+3** | (1) pages 38-41  (4) pages 76-79  (2) pages 92-93, 121-122 | Take the “role” of one of the speakers and listen to identify key information.  Appropritately speak using cue cards (speed, pronunciation, intonation, discourse makers)  Know strategies to maintain the speech  Use appropriate speaking structure (starting, spaking and ending) | CLO1  CLO2  CLO4 | Indiviuals  Pair-work  Group-work  Whole-class discussion |
| **13** | **4** | **Reading Part 4**  **Writing Part 9** | (2) pages 20-21, 46-47, 76-77, 106-107  (2) pages 28-29, 56-57 | Read for detailed understanding and main idea(s).  Write short messages, note or postcard. appropriately (style, grammar, structure). | CLO3  CLO4 | Indiviuals  Pair-work  Group-work  Whole-class discussion |
| **14** | **4** | **Topic: Clothes**  **Listening Part 4+5**  **Speaking Part 2+3** | (1) pages 42-43, 44-47  (2) pages 36-37, 64-65 | Understand longer neutral or informal dialogue.  Identify key words and paraphrases.  Appropritately speak using cue cards (speed, pronunciation, intonation, discourse makers)  Know strategies to maintain the speech  Use appropriate speaking structure (starting, spaking and ending)  Know and expand response appropriately | CLO1  CLO2  CLO4 | Indiviuals  Pair-work  Group-work  Whole-class discussion |
| **15** | **4** | **Topic: Entertainment**  **Reading Part 5**  **Writing Part 9** | (1) pages 50-53  (2) pages 22-23, 48-49  (2) pages 86-87, 116-117 | Read and identify appropriate structural words (auxiliary verbs, modal verbs, determiners, pronouns, prepositions, conjunctions …)  Undersatnd paraphrases  Analyse to exclude the confusing answers  Write appropriately (style, grammar, structure) | CLO3  CLO4 | Indiviuals  Pair-work  Group-work  Whole-class discussion |

**8. Phương pháp, kỹ thuật dạy – học**

- Trên lớp: Thuyết trình, thảo luận, luyện tập;

- Tự học: Nghiên cứu, làm bài tập.

- Làm việc nhóm: Luyện tập theo nhóm, thực hiện nhiệm vụ học tập, ..

**9. Đánh giá học phần**

***9.1. Phương pháp, hình thức kiểm tra - đánh giá***

**Bảng 4. Kiểm tra - đánh giá**

| **Thành phần, tên bài đánh giá** | **Trọng số** | **Nội dung đánh giá** | **Trọng số**  **con** | **Rubric**  **(đánh dấu x nếu có)** | **Hướng tới**  **đánh giá CLOs** | **Cách thức đánh giá** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| A1  Đánh giá chuyên cần | 0% | Ý thức tham gia học tập; mức độ hoàn thành các yêu cầu của giảng viên; độ tích cực phát biểu ý kiến | 0% |  | CLO4 | Theo dõi, đánh giá thực tế trong cả quá trình dạy học; là điều kiện thi cuối kỳ. |
| A2  Đánh giá cuối kỳ | 100% | Năng lực tiếng Anh (4 kỹ năng Nghe Nói Đọc Viết). Tiêu chí đánh giá dựa trên đặc tả năng lực bậc 3 (Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc của của Việt Nam) |  | x | CLO1,  CLO2,  CLO3 | Sinh viên làm bài kiểm tra tiếng Anh năng lực-đề thi đánh giá chung toàn trường dành cho khối không chuyên tiếng Anh |

***9.2. Tiêu chí đánh giá***

*9.2.1. Đánh giá chuyên cần*

**Bảng 5. Tiêu chí, biểu điểm đánh giá chuyên cần**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Điểm** | **Nội dung, tiêu chí đánh giá** | | | |
| **Dự lớp**  **(30%)** | **Ý thức**  **học trên lớp**  **(30%)** | **Ý thức tự học**  **(40%)** |
| 4 | - | - | Thực hiện 100% các nhiệm vụ học tập giáo viên giao; chủ động chuẩn bị câu hỏi thể hiện có ý thức nghiên cứu tài liệu. |
| 3 | Dự đủ, đúng giờ 100% số tiết trên lớp. | Tích cực luyện tập, trao đổi, thảo luận, đặt câu hỏi. | Thực hiện từ 100% các nhiệm vụ học tập giáo viên giao. |
| 2 | Dự đủ, đúng giờ >= 90% số tiết trên lớp | Có ý thức luyện tập, trao đổi, thảo luận. | Thực hiện từ 75% các nhiệm vụ học tập giáo viên giao. |
| 1 | Dự đủ, đúng giờ >= 80% số tiết trên lớp | Học tập thụ động | Thực hiện từ 50% các nhiệm vụ học tập giáo viên giao. |
| 0 | Tham dự ít hơn 80% số tiết trên lớp  \* Không đủ điều kiện dự thi kết thúc học phần | Thái độ học tập không thích cực | Thực hiện ít hơn 50% các nhiệm vụ học tập giáo viên giao. |

*9.2.2. Bài thi kết thúc học phần*

*Sinh viên làm bài thi đánh giá năng lực-Đề thi chung áp dụng cho Khối không chuyên.*

- Nội dung: Kỹ năng Nghe, Nói, Đọc, Viết định dạng bài thi Bậc 2 (Nội bộ).

- Hình thức: Viết, trắc nghiệm, vấn đáp cho 4 Kỹ năng

- Thời gian: Nghe khoảng 35 phút; Đọc - Viết 70 phút; Nói 10-12 phút/cặp SV

Trọng số các kỹ năng trong bảng dưới đây:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kỹ năng** | **Số lượng câu hỏi** | **Thời gian** | **Điểm tối đa** |
| Nghe | 25 | ≈35’ | 25 |
| Đọc – Viết | 56 | 70’ | 60 |
| Nói | 3 phần | 10-12’lượt | 15 |
| **Tổng** |  | | **100** |

**Điểm năng lực được sử dụng làm điểm Học phần và quy đổi sang thang 10 theo QĐ số 363/QĐ-ĐHHL ngày 22 tháng 6 năm 2020.**

*Quảng Ninh, ngày ..... tháng .... .. năm 2020*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Khoa Ngoại ngữ** | **Trưởng Bộ môn** | **Người biên soạn** |
| **TS. Vũ Thị Hà** | **TS. Nguyễn Thị Hằng** | **Nguyễn Vân Anh** |

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC HẠ LONG | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **KHOA NGOẠI NGỮ** | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC ĐẠI HỌC**

**Trình độ đào tạo: Đại học**

**Ngành: Các ngành đào tạo trừ ngành Ngôn ngữ Anh**

**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN**

**TIẾNG ANH CƠ BẢN 2**

**1. Thông tin chung về học phần**

|  |  |
| --- | --- |
| ***1.1. Mã học phần:*** | NN602032 |
| ***1.2. Tên học phần:*** | Tiếng Anh cơ bản 2 |
| ***1.3. Tên tiếng Anh:*** | English (Elementary 2) |
| ***1.4. Số tín chỉ:*** | 2 |
| ***1.5. Phân bố thời gian*** |  |
| **-** Lý thuyết: | 0 tiết |
| - Thực hành: | 60 tiết |
| - Tự học: | 60 tiết |
| ***1.6. Quản lí, phụ trách học phần*** |  |
| - Khoa quản lí học phần: | Khoa Ngoại ngữ |
| - Giảng viên phụ trách chính: | Nguyễn Vân Anh |
| - Danh sách giảng viên cùng giảng dạy: | GV trong Bộ môn |
| ***1.7. Điều kiện tham gia học phần*** |  |
| **-** Học phần tiên quyết: | Không |
| - Học phần học trước: | Tiếng Anh cơ bản 1 |
| - Học phần song hành: | Không |

**2. Mục tiêu học phần**

***2.1. Mục tiêu chung***

Khi kết thúc HP, sinh viên sẽ có thể hiểu được các câu và cấu trúc được sử dụng thường xuyên liên quan đến nhu cầu giao tiếp cơ bản như các thông tin về gia đình, bản thân, đi mua hàng, hỏi đường, việc làm. Có thể trao đổi thông tin về những chủ đề đơn giản, quen thuộc hằng ngày. Có thể mô tả đơn giản về bản thân, môi trường xung quanh và những vấn đề thuộc nhu cầu thiết yếu.

***2.2. Mục tiêu cụ thể (Course Objectives-COs)***

*2.2.1. Về kiến thức*

- CO1: Có kiến thức từ vựng được sử dụng trong các tình huống hàng ngày và để nói về các chủ điểm quen thuộc như gia đình, sở thích, lĩnh vực quan tâm, công việc, du lịch, sự kiện đang diễn ra.

- CO2: Có thể sử dụng các thời, thể ngữ pháp tiếng Anh cơ bản như thời hiện tại đơn, hiện tại tiếp diễn, hiện tại hoàn thành, quá khứ đơn, quá khứ tiếp diễn, quá khứ hoàn thành, các động từ khuyết thiếu.

*2.2.2. Về kỹ năng*

- CO3: Có thể giao tiếp trong các tình hướng đơn giản với các chủ học tập và cuộc sống hàng ngày. Nghe hiểu được những cuộc hội thoại đơn giản về những chủ đề đã học; hiểu được những thông báo đơn giản.

- CO4: Có thể đọc hiểu được những bài viết đơn giản về cácsự kiện xã hội, quảng cáo, tiêu đề và nội dung bài báo viết về những chủ đề quen thuộc; Có khả năng phán đoán nghĩa từ, câu trong văn cảnh cụ thể; Có khả năng viết một đoạn văn khoảng 80 -100 từ về những chủ đề quen thuộc về những chủ đề đã học (mô tả địa điểm, kể về một kỳ nghỉ…); có khả năng viết thư ngắn, không nghi thức như viết thư cho bạn bè, người thân hoặc viết bưu thiếp …

*2.2.3. Về năng lực tự chủ và trách nhiệm*

- CO5: Có thái độ nghiêm túc, ý thức trách nhiệm trong giờ học, chủ động tham gia các hoạt động cặp, nhóm, hay tự học;

- CO6: Nhận thức được hạn chế, điểm yếu của năng lực cá nhân; có quyết tâm tìm ra giải pháp khắc phục.

**3. Chuẩn đầu ra của học phần (Course learning outcomes-CLOs)**

Khi học xong học phần, sinh viên có khả năng, như trình bày trong bảng 1 dưới đây:

**Bảng 1. Chuẩn đầu ra (CLOs) của học phần "Tiếng Anh cơ bản 2"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ký hiệu CĐR HP** | **Nội dung CĐR HP (CLOs)** | **Hỗ trợ cho mục tiêu** |
| CLO1 | Sinh viên có thể giao tiếp trong các tình huống đơn giản và quen thuộc; có thể tham gia một cuộc hội thoại đơn giản, mặc dù có thể không duy trì được một cuộc hội thoại lâu. | CO1, CO2, CO3 |
| CLO2 | Hiểu được các cụm từ quen thuộc liên quan đến cuộc sống xung quanh (thông tin cá nhân và gia đình, mua sắm, việc làm, ...); có thể nắm bắt được điểm chính trong các thông báo ngắn gọn, rõ ràng, và đơn giản. | CO1, CO2, CO3, CO4 |
| CLO3 | Sinh viên có thể đọc các văn bản rất ngắn và đơn giản, có thể tìm thấy thông tin cụ thể trong các tài liệu đơn giản hàng ngày như quảng cáo, ghi chú, tin nhắn, thư ngắn và thời gian biểu; Có thể viết những ghi chú, tin nhắn ngắn gọn, đơn giản để diễn đạt các thông tin cơ bản của cuộc sống. | CO1, CO2, CO3, CO4 |
| CLO4 | Có khả năng tương tác khi làm việc theo cặp, nhóm để hoàn thành những nhiệm vụ chung và làm việc độc lập (tự học, trau dồi kiến thức, kỹ năng nghe, nói, đọc, viết). | CO5, CO6 |

**4. Mối liên hệ giữa CĐR HP(CLO) với CĐR CTĐT (PLO)**

Mức độ đóng góp, hỗ trợ của CLO đối với PLO được xác định cụ thể như sau:

* *I (Introduced) – CLO có hỗ trợ đạt được PLO và ở mức giới thiệu/bắt đầu*
* *R (Reinforced) – CLO có hỗ trợ đạt được PLO và ở mức nâng cao hơn mức bắt đầu, có nhiều cơ hội được thực hành, thí nghiệm, thực tế,…*
* *M (Mastery) – CLO có hỗ trợ cao đạt được PLO và ở mức thuần thục/thông hiểu*
* *A (Assessed) – Học phần quan trọng (hỗ trợ tối đa việc đạt được PLO) cần được thu thập minh chứng để đánh giá CĐR CTĐT.*

**Bảng 2. Mối liên hệ giữa CLO với PLO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLO** | **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** | **(10)** | **(11)** |
| **CLO1** |  |  | **I** |  | **R** |  |  |  |  |  |  |
| **CLO2** |  |  | **I** |  | **I** |  |  |  |  |  |  |
| **CLO3** |  |  | **I** |  | **I** |  |  |  |  |  |  |
| **CLO4** |  |  |  |  |  | **I** |  |  |  |  | **I** |
| **Tổng hợp HP** |  |  | **I** |  | **I** | **I** |  |  |  |  | **I** |

**5. Học liệu**

***5.1. Giáo trình chính***

(1) Annette Capel, and Wendy Sharp, *Ket Objective*. Cambridge university Press, 2002 (2003).

***5.2. Tài liệu tham khảo***

(2) Official examination papers from ESOL examinations (2008). *Key English Test Extra*. Cambridge University Press

(3) Official examination papers from ESOL examinations (2004). *Cambridge Key English Test 1*. Cambridge University Press

(4) Collins A2+ Listening, Collins, 2014

(5) Collins A2+ Speaking, Collins, 2014

**6. Cấu trúc học phần**

- Tổng số tiết trên lớp: 60 tiết;

- Tổng số tuần học: 15 tuần học;

- Kiểm tra, đánh giá:

+ Đánh giá chuyên cần: Tất cả các buổi học;

+ Kiểm tra giữa kì: 2 bài;

+ Thi kết thúc học phần: 1 bài

**7. Kế hoạch dạy học**

Kế hoạch dạy học được thể hiện trong bảng 3 dưới đây.

**Bảng 3. Kế hoạch dạy học (Teaching outline)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Week** | **No. of Hour** | **Content** | **Material** | **Session Outcome (SO)** | **Towards CLOs** | **Learning activties** |
| **1** | **4** | **Topic: Travel**  **Listening Part 1**  **Speaking Part 1+2** | (4) pages 80-83  (3) pages 18-19, 38-39  (1) pages 60-61 | Know how to choose the correct answer in pictutes with multiple choice questions.  Appropritately respond with simple interviewing questions (speed, pronunciation and intonation)  Use appropriate speaking structure (starting, spaking and ending) | CLO1  CLO2  CLO4 | Indiviuals  Pair-work  Group-work  Whole-class discussion |
| **2** | **4** | **Reading Part 1**  **Writing Part 6** | (1) pages 56-59  (3) pages 6, 16, 14, 34 | Know how to select the correct answer  Identify words with similar meaning.  Understand messges and notices.  Identify appropriate lexical items and spelling. | CLO3  CLO4 | Indiviuals  Pair-work  Group-work  Whole-class discussion |
| **3** | **4** | **Topic: Places and buildings**  **Listening Part 2**  **Speaking Part 1+2** | (1) pages 62-63  (3) pages 20,40 | Understand longer informal dialogues.  Indentify key information.  Appropritately respond with simple interviewing questions (speed, pronunciation and intonation)  Use appropriate speaking structure (starting, spaking and ending) | CLO1  CLO2  CLO4 | Indiviuals  Pair-work  Group-work  Whole-class discussion |
| **4** | **4** | **Reading Part 2,4**  **Writing Part 7** | (1) pages 64-67  (3) pages 7, 15 | Know how to select the correct answer  Identify words with similar meaning.  Identify appropriate word with focus on structure and/or lexis. | CLO3  CLO4 | Indiviuals  Pair-work  Group-work  Whole-class discussion |
| **5** | **4** | **Topic: Sport**  **Listening Part 2**  **Speaking Part 2** | (4) pages 72-75  (3) pages 60, 80 | Understand longer informal dialogues.  Indentify key information.  Appropritately respond with simple interviewing questions (speed, pronunciation and intonation) | CLO1  CLO2  CLO4 | Indiviuals  Pair-work  Group-work  Whole-class discussion |
| **6** | **4** | **Reading Part 3, 4**  **Writing Part 6+7** | (1) pages 68-71  (3) pages 14, 34, 35 | Understand functional language.  Read and identify appropriate response.  Identify appropriate lexical items and spelling.  Identify appropriate word with focus on structure and/or lexis. | CLO3  CLO4 | Indiviuals  Pair-work  Group-work  Whole-class discussion |
| **7** | **4** | **Progress test** |  |  |  |  |
| **8** | **4** | **Topic: Family**  **Listening Part 3**  **Speaking Part 2+3** | (1) pages 74-75  (4) pages 8-12  (3) pages 21-22 | Understand longer informal dialogues.  Take the “role” of one of the speakers and listen to identify key information.  Appropritately speak using cue cards (speed, pronunciation, intonation, discourse makers)  Know strategies to maintain the speech  Use appropriate speaking structure (starting, spaking and ending) | CLO1  CLO2  CLO4 | Indiviuals  Pair-work  Group-work  Whole-class discussion |
| **9** | **4** | **Reading Part 4**  **Writing Part 8** | (1) pages 76-77, 96-97  (3) pages 30-31, 36 | Know how to select the correct answer.  Understand functional language.  Read and identify appropriate response.  Read for detailed understanding and main idea(s).  Read and write down appropriate words or numbers with focus on content and accuracy. | CLO3  CLO4 | Indiviuals  Pair-work  Group-work  Whole-class discussion |
| **10** | **4** | **Topic: The weather**  **Listening Part 2+3**  **Speaking Part 2+3** | (1) pages 80-81, 84-85  (3) pages 27-29 | Understand longer informal dialogues.  Indentify key information.  Take the “role” of one of the speakers and listen to identify key information.  Appropritately speak using cue cards (speed, pronunciation, intonation, discourse makers)  Know strategies to maintain the speech  Use appropriate speaking structure (starting, spaking and ending) | CLO1  CLO2  CLO4 | Indiviuals  Pair-work  Group-work  Whole-class discussion |
| **11** | **4** | **Reading Part 5**  **Writing Part 8** | (1) pages 82-83  (3) pages 12-13, 56,76 | Read and identify appropriate structural words (auxiliary verbs, modal verbs, determiners, pronouns, prepositions, conjunctions …)  Read and write down appropriate words or numbers with focus on content and accuracy. | CLO3  CLO4 | Indiviuals  Pair-work  Group-work  Whole-class discussion |
| **12** | **4** | **Topic: Books and studying**  **Listening Part 4**  **Speaking Part 2+3** | (1) pages 86-87  (4) pages 48-51  (3) pages 50-51, 70-71 | Take the “role” of one of the speakers and listen to identify key information.  Appropritately speak using cue cards (speed, pronunciation, intonation, discourse makers)  Know strategies to maintain the speech  Use appropriate speaking structure (starting, spaking and ending) | CLO1  CLO2  CLO4 | Indiviuals  Pair-work  Group-work  Whole-class discussion |
| **13** | **4** | **Reading Part 3+4**  **Writing Part 9** | (1) pages 88-91  (3) pages 48-49, 17 | Understand functional language.  Read and identify appropriate response.  Undersatnd paraphrases  Analyse to exclude the confusing answers  Write short messages, note or postcard. appropriately (style, grammar, structure). | CLO3  CLO4 | Indiviuals  Pair-work  Group-work  Whole-class discussion |
| **14** | **4** | **Topic: Jobs**  **Listening Part 3+5**  **Reading Part 4+5** | (1) pages 92-95  (3) pages 68-69, 12-13, 50-51, 32-33  (4) pages 60-63 | Understand longer neutral or informal dialogue.  Identify key words and paraphrases.  Appropritately speak using cue cards (speed, pronunciation, intonation, discourse makers)  Read and identify appropriate structural words (auxiliary verbs, modal verbs, determiners, pronouns, prepositions, conjunctions …) | CLO1  CLO2  CLO4 | Indiviuals  Pair-work  Group-work  Whole-class discussion |
| **15** | **4** | **Topic: Transport**  **Speaking Part 2+3**  **Writing Part 9** | (1) pages 98-99  (3) pages 37, 57 | Know strategies to maintain the speech  Use appropriate speaking structure (starting, spaking and ending)  Know and expand response appropriately  Undersatnd paraphrases.  Analyse to exclude the confusing answers  Write appropriately (style, grammar, structure) | CLO3  CLO4 | Indiviuals  Pair-work  Group-work  Whole-class discussion |

**8. Phương pháp, kỹ thuật dạy – học**

- Trên lớp: Thuyết trình, thảo luận, luyện tập;

- Tự học: Nghiên cứu, làm bài tập.

- Làm việc nhóm: Luyện tập theo nhóm, thực hiện nhiệm vụ học tập, ..

**9. Đánh giá học phần**

***9.1. Phương pháp, hình thức kiểm tra - đánh giá***

**Bảng 4. Kiểm tra - đánh giá**

| **Thành phần, tên bài đánh giá** | **Trọng số** | **Nội dung đánh giá** | **Trọng số**  **con** | **Rubric**  **(đánh dấu x nếu có)** | **Hướng tới**  **đánh giá CLOs** | **Cách thức đánh giá** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| A1  Đánh giá chuyên cần | 0% | Ý thức tham gia học tập; mức độ hoàn thành các yêu cầu của giảng viên; độ tích cực phát biểu ý kiến | 0% |  | CLO4 | Theo dõi, đánh giá thực tế trong cả quá trình dạy học; là điều kiện thi cuối kỳ. |
| A2  Đánh giá cuối kỳ | 100% | Năng lực tiếng Anh (4 kỹ năng Nghe Nói Đọc Viết). Tiêu chí đánh giá dựa trên đặc tả năng lực bậc 3 (Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc của của Việt Nam) |  | x | CLO1,  CLO2,  CLO3 | Sinh viên làm bài kiểm tra tiếng Anh năng lực-đề thi đánh giá chung toàn trường dành cho khối không chuyên tiếng Anh |

***9.2. Tiêu chí đánh giá***

*9.2.1. Đánh giá chuyên cần*

**Bảng 5. Tiêu chí, biểu điểm đánh giá chuyên cần**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Điểm** | **Nội dung, tiêu chí đánh giá** | | |
| **Dự lớp**  **(30%)** | **Ý thức**  **học trên lớp**  **(30%)** | **Ý thức tự học**  **(40%)** |
| 4 | - | - | Thực hiện 100% các nhiệm vụ học tập giáo viên giao; chủ động chuẩn bị câu hỏi thể hiện có ý thức nghiên cứu tài liệu. |
| 3 | Dự đủ, đúng giờ 100% số tiết trên lớp. | Tích cực luyện tập, trao đổi, thảo luận, đặt câu hỏi. | Thực hiện từ 100% các nhiệm vụ học tập giáo viên giao. |
| 2 | Dự đủ, đúng giờ >= 90% số tiết trên lớp | Có ý thức luyện tập, trao đổi, thảo luận. | Thực hiện từ 75% các nhiệm vụ học tập giáo viên giao. |
| 1 | Dự đủ, đúng giờ >= 80% số tiết trên lớp | Học tập thụ động | Thực hiện từ 50% các nhiệm vụ học tập giáo viên giao. |
| 0 | Tham dự ít hơn 80% số tiết trên lớp  \* Không đủ điều kiện dự thi kết thúc học phần | Thái độ học tập không thích cực | Thực hiện ít hơn 50% các nhiệm vụ học tập giáo viên giao. |

*9.2.2. Bài thi kết thúc học phần*

*Sinh viên làm thi đánh giá năng lực - Đề thi chung áp dụng cho Khối không chuyên.*

- Nội dung: Kỹ năng Nghe, Nói, Đọc, Viết theo định dạng bài thi Bậc 2 (Nội bộ).

- Hình thức: Viết, trắc nghiệm, vấn đáp cho 4 Kỹ năng

- Thời gian: Nghe khoảng 35 phút; Đọc - Viết 70 phút; Nói 10-12 phút/cặp SV

Trọng số các kỹ năng trong bảng dưới đây:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kỹ năng** | **Số lượng câu hỏi** | **Thời gian** | **Điểm tối đa** |
| Nghe | 25 | ≈35’ | 25 |
| Đọc – Viết | 56 | 70’ | 60 |
| Nói | 3 phần | 10-12’lượt | 15 |
| **Tổng** |  | | **100** |

**Điểm năng lực được sử dụng làm điểm Học phần và quy đổi sang thang 10 theo QĐ soos 363/QĐ-ĐHHL ngày 22 tháng 6 năm 2020.**

*Quảng Ninh, ngày ......... tháng ....... năm2020*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Khoa Ngoại ngữ** | **Trưởng Bộ môn** | **Người biên soạn** |
| **TS. Vũ Thị Hà** | **TS. Nguyễn Thị Hằng** | **Nguyễn Vân Anh** |

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC HẠ LONG | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **KHOA NGOẠI NGỮ** | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC ĐẠI HỌC**

**Trình độ đào tạo: Đại học**

**Ngành: Các ngành đào tạo trừ ngành Ngôn ngữ Anh**

**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN**

**TIẾNG ANH CƠ BẢN 3**

**1. Thông tin chung về học phần**

|  |  |
| --- | --- |
| ***1.1. Mã học phần:*** | NN602033 |
| ***1.2. Tên học phần:*** | Tiếng Anh cơ bản 3 |
| ***1.3. Tên tiếng Anh:*** | English (Elementary 3) |
| ***1.4. Số tín chỉ:*** | 2 |
| ***1.5. Phân bố thời gian*** |  |
| **-** Lý thuyết: | 0 tiết |
| - Thực hành: | 60 tiết |
| - Tự học: | 60 tiết |
| ***1.6. Quản lí, phụ trách học phần*** |  |
| - Khoa quản lí học phần: | Khoa Ngoại ngữ |
| - Giảng viên phụ trách chính: | Nguyễn Vân Anh |
| - Danh sách giảng viên cùng giảng dạy: | GV trong Bộ môn |
| ***1.7. Điều kiện tham gia học phần*** |  |
| **-** Học phần tiên quyết: | Không |
| - Học phần học trước: | Tiếng Anh cơ bản 2 |
| - Học phần song hành: | Không |

**2. Mục tiêu học phần**

***2.1. Mục tiêu chung***

Khi kết thúc học phần, sinh viên học có thể sử dụng tiếng Anh ở mức bậc 2 trở lên (khung năng lực 6 bậc dành cho Việt Nam): giao tiếp đơn giản, thảo luận về các chủ đề như phương tiện giao thông, khoa học, công nghệ, sức khỏe, ngôn ngữ và giao tiếp… nếu người đối thoại nói tương đối chậm và rõ ràng.

***2.2. Mục tiêu cụ thể (Course Objectives-COs)***

*2.2.1. Về kiến thức*

- CO1: Có kiến thức từ vựng cơ bản về các chủ đề phương tiện giao thông, khoa học và công nghệ, ngôn ngữ và giao tiếp, sức khỏe, tả người ...

- CO2: Có thể dùng một số cấu trúc ngữ pháp cơ bản như câu điều kiện loại 1, động từ nguyên thể chỉ mục đích, động từ nguyên thể có to, giới từ chỉ thời gian, nơi chốn…

*2.2.2. Về kỹ năng*

- CO3: Có thể hiểu những cụm từ và cách diễn đạt liên quan tới nhu cầu thiết yếu hằng ngày khi được diễn đạt chậm và rõ ràng. Có thể giao tiếp một cách đơn giản và trực tiếp về các chủ đề quen thuộc hằng ngày liên quan đến khoa học, công nghệ, ngôn ngữ, sức khỏe ... Có thể truyền đạt quan điểm, nhận định của mình trong các tình huống xã giao đơn giản, ngắn gọn nhưng chưa thể duy trì được các cuộc hội thoại.

- CO4: Có thể hiểu các đoạn văn ngắn và đơn giản về các vấn đề quen thuộc và cụ thể, có thể sử dụng nhừng từ thường gặp trong công việc, học tập và đời sống hàng ngày. Có thể viết được các mệnh đề, câu đơn giản và nối với nhau bằng các liên từ thường gặp: và, nhưng, vì.

*2.2.3. Về năng lực tự chủ và trách nhiệm*

- CO5: Có thái độ nghiêm túc, ý thức trách nhiệm trong giờ học, chủ động tham gia các hoạt động cặp, nhóm, hay tự học;

- CO6: Nhận thức được hạn chế, điểm yếu của năng lực cá nhân; có quyết tâm tìm ra giải pháp khắc phục.

**3. Chuẩn đầu ra của học phần (Course learning outcomes-CLOs)**

Khi học xong học phần, sinh viên có khả năng, như trình bày trong bảng 1 dưới đây:

**Bảng 1. Chuẩn đầu ra (CLOs) của học phần "Tiếng Anh cơ bản 3"**

| **Ký hiệu CĐR HP** | **Nội dung CĐR HP (CLOs)** | **Hỗ trợ cho mục tiêu** |
| --- | --- | --- |
| CLO1 | Sinh viên nghe hiểu, đọc hiểu được các nhóm từ và từ vựng thường dùng về những chủ đề liên quan trực tiếp như gia đình, mua sắm, nơi ở, nghề nghiệp và những chủ đề khác như khoa học, công nghệ, ngôn ngữ, giao tiếp … Có thể hiểu ý chính trong thông báo ngắn, đơn giản và rõ ràng. | CO1, CO2, CO3 |
| CLO2 | Giao tiếp được trong các tình huống đơn giản hằng ngày về bản thân, gia đình, nhà trường, nơi sinh sống, giao tiếp đơn giản tuy không duy trì được cuộc hội thoại. Có thể viết tin nhắn hoặc thư đơn giản, ngắn gọn thuộc phạm vi nhu cầu cấp thiết. | CO1, CO2, CO3, CO4 |
| CLO3 | Sử dụng được các cụm từ và các câu đã học để mô tả một cách đơn giản về gia đình và những người khác, về điều kiện sống, quá trình học tập và công việc hiện tại hoặc gần đây. Có thể viết một số cụm từ hoặc câu đơn giản nối với nhau bằng những liên từ đơn giản như: và, nhưng, bởi vì ... | CO1, CO2, CO3, CO4 |
| CLO4 | Có khả năng tương tác khi làm việc theo cặp, nhóm để hoàn thành những nhiệm vụ chung và làm việc độc lập (tự học, trau dồi kiến thức, kỹ năng nghe, nói, đọc, viết). | CO5, CO6 |

**4. Mối liên hệ giữa CĐR HP(CLO) với CĐR CTĐT (PLO)**

Mức độ đóng góp, hỗ trợ của CLO đối với PLO được xác định cụ thể như sau:

* *I (Introduced) – CLO có hỗ trợ đạt được PLO và ở mức giới thiệu/bắt đầu*
* *R (Reinforced) – CLO có hỗ trợ đạt được PLO và ở mức nâng cao hơn mức bắt đầu, có nhiều cơ hội được thực hành, thí nghiệm, thực tế,…*
* *M (Mastery) – CLO có hỗ trợ cao đạt được PLO và ở mức thuần thục/thông hiểu*
* *A (Assessed) – Học phần quan trọng (hỗ trợ tối đa việc đạt được PLO) cần được thu thập minh chứng để đánh giá CĐR CTĐT.*

**Bảng 2. Mối liên hệ giữa CLO với PLO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLO** | **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** | **(10)** | **(11)** |
| **CLO1** |  |  | **I** |  | **R** |  |  |  |  |  |  |
| **CLO2** |  |  | **I** |  | **R** |  |  |  |  |  |  |
| **CLO3** |  |  | **I** |  | **I** |  |  |  |  |  |  |
| **CLO4** |  |  |  |  |  | **I** |  |  |  |  | **I** |
| **Tổng hợp HP** |  |  | **I** |  | **R** | **I** |  |  |  |  | **I** |

**5. Học liệu**

(1) Annette Capel, and Wendy Sharp, *Ket Objective*. Cambridge university Press, 2002 (2003).

***5.2. Tài liệu tham khảo***

(2) Official examination papers from ESOL examinations (2008). *Key English Test Extra*. Cambridge University Press

(3) Official examination papers from ESOL examinations (2004). *Cambridge Key English Test 1*. Cambridge University Press

(4) Collins A2+ Listening, Collins, 2014

(5) Collins A2+ Speaking, Collins, 2014

**6. Cấu trúc học phần**

- Tổng số tiết trên lớp: 60 tiết;

- Tổng số tuần học: 15 tuần học;

- Kiểm tra, đánh giá:

+ Đánh giá chuyên cần: Tất cả các buổi học;

+ Kiểm tra giữa kì: 2 bài;

+ Thi kết thúc học phần: 1 bài

**7. Kế hoạch dạy học**

Kế hoạch dạy học được thể hiện trong bảng 3 dưới đây:

**Bảng 3. Kế hoạch dạy học (Teaching outline)**

| **Week** | **No. of Hour** | **Content** | **Material** | **Session Outcome (SO)** | **Towards CLOs** | **Learning activties** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **4** | **Topic: Science and Technology**  **Listening Part 3**  **Speaking Part 2+3** | (1) pages 106-109  (3) pages 21-22, 41-42 | Understand longer informal dialogues.  Take the “role” of one of the speakers and listen to identify key information.  Appropritately speak using cue cards (speed, pronunciation, intonation, discourse makers)  Know strategies to maintain the speech  Use appropriate speaking structure (starting, spaking and ending) | CLO1  CLO2  CLO4 | Indiviuals  Pair-work  Group-work  Whole-class discussion |
| **2** | **4** | **Reading Part 5**  **Writing Part 7+8** | (1) pages 104-105  (3) pages 35-36 | Read and identify appropriate structural words (auxiliary verbs, modal verbs, determiners, pronouns, prepositions, conjunctions …)  Identify appropriate word with focus on structure and/or lexis.  Read and write down appropriate words or numbers with focus on content and accuracy. | CLO3  CLO4 | Indiviuals  Pair-work  Group-work  Whole-class discussion |
| **3** | **4** | **Topic: Health and fitness**  **Listening Part 5**  **Speaking Part 2+3** | (1) pages 112-113  (3) pages 24,44 | Understand longer neutral or informal dialogue.  Identify key words and paraphrases.  Appropritately speak using cue cards (speed, pronunciation, intonation, discourse makers)  Know strategies to maintain the speech  Use appropriate speaking structure (starting, spaking and ending) | CLO1  CLO2  CLO4 | Indiviuals  Pair-work  Group-work  Whole-class discussion |
| **4** | **4** | **Reading Part 3+5**  **Writing Part 6+9** | (1) pages 110-111, 114-115  (3) pages 52-53, 54, 74, 37 | Know how to select the correct answer.  Understand functional language.  Read and identify appropriate response.  Read for detailed understanding and main idea(s).  Understand messges an notices.  Identify words within a certain topic.  Enlarge vocabulary topics.  Write short messages, note or postcard. appropriately (style, grammar, structure). | CLO3  CLO4 | Indiviuals  Pair-work  Group-work  Whole-class discussion |
| **5** | **4** | **Topic: Language and communication**  **Listening Part 2+5**  **Speaking Part 2+3** | (1) pages 116-117  (3) pages 64, 84 | Understand longer neutral or informal dialogue.  Listen for key information.  Identify key words and paraphrases.  Appropritately speak using cue cards (speed, pronunciation, intonation, discourse makers)  Know strategies to maintain the speech  Use appropriate speaking structure (starting, spaking and ending) | CLO1  CLO2  CLO4 | Indiviuals  Pair-work  Group-work  Whole-class discussion |
| **6** | **4** | **Reading Part 5**  **Writing Part 9** | (1) pages 118-119  (3) pages 72-73, 57,77 | Read for detailed understanding and main idea(s).  Undersatnd paraphrases  Analyse to exclude the confusing answers  Write short messages, note or postcard. appropriately (style, grammar, structure). | CLO3  CLO4 | Indiviuals  Pair-work  Group-work  Whole-class discussion |
| **7** | **4** | **Progress Test** |  |  |  |  |
| **8** | **4** | **Topic: People**  **Listening Part 4+5**  **Speaking Part 2+3** | (1) pages 124-125  (3) pages 23, 43, 63 | Take the “role” of one of the speakers and listen to identify key information.  Identify key words and paraphrases.  Appropritately speak using cue cards (speed, pronunciation, intonation, discourse makers)  Know strategies to maintain the speech  Use appropriate speaking structure (starting, spaking and ending) | CLO1  CLO2  CLO4 | Indiviuals  Pair-work  Group-work  Whole-class discussion |
| **9** | **4** | **Reading Part 4+5**  **Writng Part 9** | (1) pages 120-123  (3) pages 70-71, 57,77 | Read and identify appropriate structural words (auxiliary verbs, modal verbs, determiners, pronouns, prepositions, conjunctions …)  Undersatnd paraphrases  Analyse to exclude the confusing answers  Write short messages, note or postcard. appropriately (style, grammar, structure). | CLO3  CLO4 | Indiviuals  Pair-work  Group-work  Whole-class discussion |
| **10** | **4** | **Exam orientation**  **Listening Parts 1,2,3**  **Speaking: Parts 1** | Practice test | Apply skills to perform tasks in the exams  Have correct/appropriate answers | CLO1 CLO2 CLO3 CLO4 | Indiviuals  Pair-work  Group-work  Whole-class discussion |
| **11** | **4** | **Exam orientation**  **Reading: Parts 1,2,3**  **Writing Part 6,7** | Practice test | Apply skills to perform tasks in the exams  Have correct/appropriate answers | CLO1 CLO2 CLO3 CLO4 | Indiviuals  Pair-work  Group-work  Whole-class discussion |
| **12** | **4** | **Exam orientation**  **Listening Parts 1,2,3**  **Speaking: Parts 2,3** | Practice test | Apply skills to perform tasks in the exams  Have correct/appropriate answers | CLO1 CLO2 CLO3 CLO4 | Indiviuals  Pair-work  Group-work  Whole-class discussion |
| **13** | **4** | **Exam orientation**  **Reading: Parts 1,2,3**  **Writing Part 6,7** | Practice test | Apply skills to perform tasks in the exams  Have correct/appropriate answers | CLO1 CLO2 CLO3 CLO4 | Indiviuals  Pair-work  Group-work  Whole-class discussion |
| **14** | **4** | **Exam orientation**  **Listening: Parts 4,5**  **Speaking: Parts 2,3** | Practice test | Apply skills to perform tasks in the exams  Have correct/appropriate answers | CLO1 CLO2 CLO3 CLO4 | Indiviuals  Pair-work  Group-work  Whole-class discussion |
| **15** | **4** | **Exam orientation**  **Reading: Parts 4,5**  **Writing Parts 8,9** | Practice test | Apply skills to perform tasks in the exams  Have correct/appropriate answers | CLO1 CLO2 CLO3 CLO4 | Indiviuals  Pair-work  Group-work  Whole-class discussion |

**8. Phương pháp, kỹ thuật dạy – học**

- Trên lớp: Thuyết trình, thảo luận, luyện tập;

- Tự học: Nghiên cứu, làm bài tập.

- Làm việc nhóm: Luyện tập theo nhóm, thực hiện nhiệm vụ học tập, ..

**9. Đánh giá học phần**

***9.1. Phương pháp, hình thức kiểm tra - đánh giá***

**Bảng 4. Kiểm tra - đánh giá**

| **Thành phần, tên bài đánh giá** | **Trọng số** | **Nội dung đánh giá** | **Trọng số**  **con** | **Rubric**  **(đánh dấu x nếu có)** | **Hướng tới**  **đánh giá CLOs** | **Cách thức đánh giá** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| A1  Đánh giá chuyên cần | 0% | Ý thức tham gia học tập; mức độ hoàn thành các yêu cầu của giảng viên; độ tích cực phát biểu ý kiến | 0% |  | CLO4 | Theo dõi, đánh giá thực tế trong cả quá trình dạy học; là điều kiện thi cuối kỳ. |
| A2  Đánh giá cuối kỳ | 100% | Năng lực tiếng Anh (4 kỹ năng Nghe Nói Đọc Viết). Tiêu chí đánh giá dựa trên đặc tả năng lực bậc 3 (Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc của của Việt Nam) |  | x | CLO1,  CLO2,  CLO3 | Sinh viên làm bài kiểm tra tiếng Anh năng lực-đề thi đánh giá chung toàn trường dành cho khối không chuyên tiếng Anh |

***9.2. Tiêu chí đánh giá***

*9.2.1. Đánh giá chuyên cần*

**Bảng 5. Tiêu chí, biểu điểm đánh giá chuyên cần**

| **Điểm** | **Nội dung, tiêu chí đánh giá** | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dự lớp**  **(30%)** | **Ý thức**  **học trên lớp**  **(30%)** | **Ý thức tự học**  **(40%)** |
| 4 | - | - | Thực hiện 100% các nhiệm vụ học tập giáo viên giao; chủ động chuẩn bị câu hỏi thể hiện có ý thức nghiên cứu tài liệu. |
| 3 | Dự đủ, đúng giờ 100% số tiết trên lớp. | Tích cực luyện tập, trao đổi, thảo luận, đặt câu hỏi. | Thực hiện từ 100% các nhiệm vụ học tập giáo viên giao. |
| 2 | Dự đủ, đúng giờ >= 90% số tiết trên lớp | Có ý thức luyện tập, trao đổi, thảo luận. | Thực hiện từ 75% các nhiệm vụ học tập giáo viên giao. |
| 1 | Dự đủ, đúng giờ >= 80% số tiết trên lớp | Học tập thụ động | Thực hiện từ 50% các nhiệm vụ học tập giáo viên giao. |
| 0 | Tham dự ít hơn 80% số tiết trên lớp  \* Không đủ điều kiện dự thi kết thúc học phần | Thái độ học tập không thích cực | Thực hiện ít hơn 50% các nhiệm vụ học tập giáo viên giao. |

*9.2.2. Bài thi kết thúc học phần*

*Sinh viên làm bài thi đánh giá năng lực - Đề thi chung áp dụng cho Khối không chuyên.*

- Nội dung: Kỹ năng Nghe, Nói, Đọc, Viết định dạng bài thi Bậc 2 (Nội bộ).

- Hình thức: Viết, trắc nghiệm, vấn đáp cho 4 Kỹ năng

- Thời gian: Nghe : 35’ phút; Đọc - Viết 70 phút; Nói 10-12 phút/cặp SV

Trọng số các kỹ năng trong bảng dưới đây:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kỹ năng** | **Số lượng câu hỏi** | **Thời gian** | **Điểm tối đa** |
| Nghe | 25 | ≈35’ | 25 |
| Đọc – Viết | 56 | 70’ | 60 |
| Nói | 3 phần | 10-12’lượt | 15 |
| **Tổng** |  | | **100** |

**Điểm năng lực được sử dụng làm điểm Học phần và quy đổi sang thang 10 theo QĐ số 363/QĐ-ĐHHL ngày 22 tháng 6 năm 2020.**

*Quảng Ninh, ngày .......... tháng ........năm 2020*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Khoa Ngoại ngữ** | **Trưởng Bộ môn** | **Người biên soạn** |
| **TS. Vũ Thị Hà** | **TS. Nguyễn Thị Hằng** | **Nguyễn Vân Anh** |

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC HẠ LONG | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **KHOA NGOẠI NGỮ** | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC ĐẠI HỌC**

**Trình độ đào tạo: Đại học**

**Ngành: Các ngành đào tạo (trừ ngành Ngôn ngữ Anh)**

**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN**

**TIẾNG ANH NÂNG CAO 1**

**1. Thông tin chung về học phần**

|  |  |
| --- | --- |
| ***1.1. Mã học phần:*** | NN602034 |
| ***1.2. Tên học phần:*** | Tiếng Anh nâng cao 1 |
| ***1.3. Tên tiếng Anh:*** | English (Pre-intermediate 1) |
| ***1.4. Số tín chỉ:*** | 3 |
| ***1.5. Phân bố thời gian*** |  |
| **-** Lý thuyết: | 0 tiết |
| - Thực hành: | 90 tiết |
| - Tự học: | 90 tiết |
| ***1.6. Quản lí, phụ trách học phần*** |  |
| - Khoa quản lí học phần: | Khoa Ngoại ngữ |
| - Giảng viên phụ trách chính: | Nguyễn Thị Hằng |
| - Danh sách giảng viên cùng giảng dạy: |  |
| ***1.7. Điều kiện tham gia học phần*** |  |
| **-** Học phần tiên quyết: | không |
| - Học phần học trước: | Tiếng Anh cơ bản 3 |
| - Học phần song hành: | Không |

**2. Mục tiêu học phần**

***2.1. Mục tiêu chung***

Khi kết thúc học phần, sinh viên học có thể sử dụng tiếng Anh ở mức giữa bậc 3 trở lên (khung năng lực 6 bậc dành cho Việt Nam): giao tiếp một cách tương đối tự tin các chủ đề, lĩnh vực trong cuộc sống và tranh luận, lý giải các vấn đề ở mức tương đối độc lập.

***2.2. Mục tiêu cụ thể (Course Objectives-COs)***

*2.2.1. Về kiến thức*

- CO1: Có kiến thức về từ vựng, đủ vốn từ thuộc các chủ đề để sử dụng trong các tình huống khác nhau của cuộc sống;

- CO2: Có kiến thức về bố cục văn bản, cách thức triển khai - phân tích nội dung, bố cục một bài luận và thư điện tử (emails);

*2.2.2. Về kỹ năng*

- CO3: Có khả năng sử dụng được tiếng Anh ở mức tương đối độc lập ở 4 kỹ năng Nghe, Nói, Đọc Viết.

+Kỹ năng Nghe: hiểu và xác định được kể (cả khi câu chuyện được diễn đạt rõ ràng bằng phương ngữ) các thông tin, ý chính về các chủ để liên quan đến cuộc sống thường ngày, công việc và học tập;

+Nói: có thể giao tiếp tương đối tự tin về các vấn đề quen thuộc, trình bày được ý kiến về các chủ để, và tham gia đàm thoại về các chủ để hàng ngày trong cuộc sống, công việc, học tập.

+Đọc: có thể đọc và hiểu các loại hình văn bản chứa đựng thông tin rõ ràng về các chủ đề liên quan đến chuên ngành, lĩnh vực quan tâm yêu thích;

+Viết: có thể viết các bài viết đơn giản như viết trao đổi qua hình thức viết emails, có tính liên kết về các chủ để khác nhau, viết được ở mưc độ đơn giản các bài luận, đưa ra thông tin là lập luận.

*2.2.3. Về năng lực tự chủ và trách nhiệm*

- CO4: Hình thành được thái độ nghiêm túc, ý thức trách nhiệm trong giờ học, chủ động tham gia các hoạt động cặp, nhóm, và ý thức tự học trong quá trình học Học phần này.

**3. Chuẩn đầu ra của học phần (Course learrning outcomes-CLOs)**

Khi học xong học phần, sinh viên có khả năng, như trình bày trong bảng 1 dưới đây:

**Bảng 1. Chuẩn đầu ra (CLOs) của học phần "Đọc – Viết 4"**

| **Ký hiệu CĐR HP** | **Nội dung CĐR HP (CLOs)** | **Hỗ trợ cho mục tiêu** |
| --- | --- | --- |
| CLO1 | Nghe, hiểu và xác định được kể các thông tin, ý chính về các chủ để liên quan đến cuộc sống thường ngày, công việc và học tập | CO1, CO2, CO3 |
| CLO2 | Giao tiếp tương đối tự tin về các vấn đề quen thuộc, trình bày được ý kiến về các chủ để, và tham gia đàm thoại về các chủ để hàng ngày trong cuộc sống, công việc, học tập | CO1,CO2, CO3, CO4 |
| CLO3 | Đọc và hiểu các loại hình văn bản chứa đựng thông tin rõ ràng về các chủ đề liên quan đến chuên ngành, lĩnh vực quan tâm yêu thích | CO1, CO2, CO3, CO4 |
| CLO4 | Viết các bài viết đơn giản như viết trao đổi qua hình thức viết emails, có tính liên kết về các chủ để khác nhau, viết được ở mưc độ đơn giản các bài luận, đưa ra thông tin là lập luận. | CO1, CO2, CO3, CO4 |
| CLO5 | Làm việc theo cặp, nhóm một cách phù hợp với các hoạt động đặc thù của học phần, và làm việc độc lập (tự học, trau dồi kiến thức, các kỹ năng về đọc, viết và giải quyết vấn đê) | CO4 |

**4. Mối liên hệ giữa CĐR HP(CLO) với CĐR CTĐT (PLO)**

Mức độ đóng góp, hỗ trợ của CLO đối với PLO được xác định cụ thể như sau:

* *I (Introduced) – CLO có hỗ trợ đạt được PLO và ở mức giới thiệu/bắt đầu*
* *R (Reinforced) – CLO có hỗ trợ đạt được PLO và ở mức nâng cao hơn mức bắt đầu, có nhiều cơ hội được thực hành, thí nghiệm, thực tế,…*
* *M (Mastery) – CLO có hỗ trợ cao đạt được PLO và ở mức thuần thục/thông hiểu*
* *A (Assessed) – Học phần quan trọng (hỗ trợ tối đa việc đạt được PLO) cần được thu thập minh chứng để đánh giá CĐR CTĐT.*

**Bảng 2. Mối liên hệ giữa CLO với PLO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLO** | **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** | **(10)** | **(11)** |
| **CLO1** |  |  |  | **I** | **R** |  |  |  |  |  |  |
| **CLO2** |  |  |  |  | **I** |  |  |  |  |  |  |
| **CLO3** |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  |
| **CLO4** |  |  |  |  |  | **I** |  |  |  |  | **I** |
| **Tổng hợp HP** |  |  |  | **I** | **R** | **I** |  |  |  |  | **I** |

**5. Học liệu**

***5.1. Giáo trình chính***

(1) Snelling, R. (2016). *Get ready for IELTS A2+: Speaking*. Collins.

(2) Short, J. (2016). *Get ready for IELTS A2+: Listening*. Collins.

(3) Ford, M. (2007). *Instant PET*. Cambridge University Press.

(4) Aish, F. & Tomlinson, J. (2016*). Get ready for IELTS A2+: Writing*. Collins.

(5) Unknown author (2009). TOEIC Icon L/C Basic**.** Darakwon & Nhan Tri Viet.

***5.2. Tài liệu tham khảo***

(6) Snelling, R. (2016). *Get ready for IELTS A2+: Speaking*. Collins.

(7) Short, J. (2016). *Get ready for IELTS A2+: Listening*. Collins.

(8) Ford, M. (2007). *Instant PET*. Cambridge University Press.

(9) Aish, F. & Tomlinson, J. (2016*). Get ready for IELTS A2+: Writing*. Collins.

(10) Unknown author (2009). TOEIC Icon L/C Basic**.** Darakwon & Nhan Tri Viet.

***Note that the key materials are used as supplementary ones as well.***

**6. Cấu trúc học phần**

- Tổng số tiết trên lớp: 90 tiết;

- Tổng số tuần học: 15 tuần học;

- Kiểm tra, đánh giá:

+ Đánh giá chuyên cần: Tất cả các buổi học;

+ Kiểm tra giữa kì: 1 bài;

+ Thi kết thúc học phần: 1 bài

**7. Kế hoạch dạy học**

Kế hoạch dạy học được thể hiện trong bảng 3 dưới đây.

**Bảng 3. Kế hoạch dạy học (Teaching Outline)**

*Note: The topics suggested in the table can be used for Speaking and Writing skills. Teachers are encouraged to include more appropriate topics rather than the given ones. Listening and Reading skills are not embedded to these topics.*

| **Week** | **No. of Hour** | **Content/Skills focus** | **Materials** | **Session Outcome (SOs)** | **Towards CLOs** | **Learning activities** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **6** | **TOPIC: FAMILY**  **Speaking Part 1 (Interviewing questions)**  **Listening Part 1 (Questions and response)**  **Reading Part 1 (Sings and notices)**  **Writing Task 1 (Writing a message or an email)** | (1)Pages 8-13  (5)Pages 59-95  (3)Pages 9-14  (3)Pages 55-61 | Know how to choose the correct answer in questions -responses  Appropritately respond with interviewing questions (speed, pronunciation and intonation) | CLO1  CLO2 | Indiviuals  Pair-work  Group-work  Whole-class discussion |
| **2** | **6** | **TOPIC: FREE TIME**  **Speaking Part 2 (Topic development)**  **Listening Part 1 (Questions and respeonse)**  **Reading Part 1 (Sings and notices)**  **Writing Task 1 (Writing a message or an email)** | (1)Pages 14-19  (5)Pages 59-95  (3)Pages 9-14  (3)Pages 55-61 | Know how to select the correct answer  Identify key words  Undersatnd paraphrases  Write appropriately (style, grammar, structure) | CLO3  CLO4 | Indiviuals  Pair-work  Group-work  Whole-class discussion |
| **3** | **6** | **TOPIC: SPECIAL OCCASIONS**  **Speaking Parts 2&3**  **Listening Part 1**  **Reading Part 2**  **Writing Task 1** | (1)Pages 20-25  (5)Pages 59-95  (3)Pages 16-22  (3)Pages 55-61 | Identify key words and paraphrases  Know how to choose the correct answer in multiple choice Appropritately respond with interviewing questions (speed, pronunciation and intonation) | CLO1  CLO2 | Indiviuals  Pair-work  Group-work  Whole-class discussion |
| **4** | **6** | **TOPIC: HOMETOWN**  **Speaking Parts 1&2**  **Listening Part 2**  **Reading Part 2**  **Writing Task 1** | (1)Pages 28-33  (3)Pages 78-84  (3)Pages 16-22  (3)Pages 55-61 | Know how to select the correct answer  Identify key words  Undersatnd paraphrases  Analyse to exclude the confusing answers  Write appropriately (style, grammar, structure) | CLO3  CLO4 | Indiviuals  Pair-work  Group-work  Whole-class discussion |
| **5** | **6** | **TOPIC: WEATHER**  **Speaking Parts 1&2**  **Listening Part 2**  **Reading Part 2**  **Writing Task 2** | (1)Pages 40-45  (3)Pages 78-84  (3)Pages 16-22  (4)Pages 20-25 | Identify key words and paraphrases  Know how to choose the correct answer in multiple choice and write correct answers/notes (grammar, spelling)  Appropritately speak using cue cards (speed, pronunciation, intonation, discourse makers)  Know strategies to maintain the speech  Use appropriate speaking structure (starting, spaking and ending) | CLO1  CLO2 | Indiviuals  Pair-work  Group-work  Whole-class discussion |
| **6** | **6** | **TOPIC: STUDYING**  **Speaking Parts 1,2,3**  **Listening Part 3**  **Reading Part 2**  **Writing Task 2** | (1)Pages 48-53  (2)Pages 8-13  (3)Pages 16-22  (4)Pages 20-22 | Know how to decide the correct answer  Identify key words  Undersatnd paraphrases  Analyse to exclude the confusing answers  Write appropriately (style, grammar, structure) | CLO3  CLO4 | Indiviuals  Pair-work  Group-work  Whole-class discussion |
| **7** | **6** | **Progress test** |  |  |  |  |
| **8** | **6** | **TOPIC: WORK**  **Speaking Parts 1,2,3**  **Listening Part 3**  **Reading Part 3**  **Writing Task 2** | (1)Pages 54-59  (2)Pages 14-19  (3)Pages 24-30  (4)Pages 20-22 | Identify key words and paraphrases  Know how to choose the correct answer in multiple choice and write correct answers/notes (grammar, spelling)  Appropritately speak using cue cards (speed, pronunciation, intonation, discourse makers)  Know strategies to maintain the speech  Use appropriate speaking structure (starting, spaking and ending) | CLO1  CLO2 | Indiviuals  Pair-work  Group-work  Whole-class discussion |
| **9** | **6** | **TOPIC: HOLLIDAYS**  **Speaking Parts 1,2,3**  **Listening Part 3**  **Reading**  **Writing Task 2** | (1)Pages 60-65  (2)Pages 28-35  (3)Pages 24-30  (4)Pages 20-22 | Identify key words and paraphrases  Know how to choose the correct answer in multiple choice and write correct answers/notes (grammar, spelling)  Appropritately speak using cue cards (speed, pronunciation, intonation, discourse makers)  Know strategies to maintain the speech  Identify key words and paraphrases  Know how to choose the correct answer in multiple choice and write correct answers/notes (grammar, spelling)  Appropritately speak using cue cards (speed, pronunciation, intonation, discourse makers)  Know strategies to maintain the speech  Use appropriate speaking structure (starting, spaking and ending)Use appropriate speaking structure (starting, spaking and ending) | CLO1  CLO2 | Indiviuals  Pair-work  Group-work  Whole-class discussion |
| **10** | **6** | **TOPIC: HEALTH**  **Speaking Parts 1&3**  **Listening Part 3**  **Reading**  **Writing task 2** | (1)Pages 68-73  (2)Pages 54-69  (3)Pages 24-30  (4)Pages 20-22 | Know how to decide the correct answer  Identify key words  Undersatnd paraphrases  Analyse to exclude the confusing answers  Write appropriately (style, grammar, structure) | CLO3  CLO4 | Indiviuals  Pair-work  Group-work  Whole-class discussion |
| **11** | **6** | **TOPIC: IMPORTANT EVENTS**  **Speaking Parts 1,2,3**  **Listening Part 3**  **Reading**  **Writing Task 2** | (1)Pages 80-85  (2)Pages 60-65  (3)Pages 24-30  (4)Pages 20-22 | Identify key words and paraphrases  Know how to choose the correct answer in multiple choice and write correct answers/notes (grammar, spelling)  Appropritately speak using cue cards (speed, pronunciation, intonation, discourse makers)  Know strategies to maintain the speech  Use appropriate speaking structure (starting, spaking and ending)  Know and expand response appropriately | CLO1  CLO2 | Indiviuals  Pair-work  Group-work  Whole-class discussion |
| **12** | **6** | **TOPICS REVIEW//EXTRA TOPICS SELECTED**  **Speaking Parts 1,2,3**  **Listening Parts 1,2,3**  **Reading Parts 1,2,3**  **Writing Tasks 1,2** | (6),(7),(8),(9),(10) | Know how to decide the correct answer  Identify key words  Undersatnd paraphrases  Analyse to exclude the confusing answers  Write appropriately (style, grammar, structure) | CLO3  CLO4 | Indiviuals  Pair-work  Group-work  Whole-class discussion |
| **13** | **6** | **TOPICS REVIEW//EXTRA TOPICS SELECTED**  **Speaking Parts 1,2,3**  **Listening Parts 1,2,3**  **Reading Parts 1,2,3**  **Writing Tasks 1,2** | (6),(7),(8),(9),(10) | Identify key words and paraphrases  Know how to choose the correct answer in multiple choice and write correct answers/notes (grammar, spelling)  Appropritately speak using cue cards (speed, pronunciation, intonation, discourse makers)  Know strategies to maintain the speech  Use appropriate speaking structure (starting, spaking and ending)  Know and expand response appropriately | CLO1  CLO2 | Indiviuals  Pair-work  Group-work  Whole-class discussion |
| **14** | **6** | **Exam orientation**  **Exam skills** | Self-selected materials | Apply skills to perform tasks in the exams  Have correct/appropriate answers | CLO1 CLO2 CLO3 CLO4 | Indiviuals  Pair-work  Group-work  Whole-class discussion |
| **15** | **6** | **Full Exam practice** | Self-selected Practice test(s) | Apply skills to perform tasks in the exams  Have correct/appropriate answers | CLO1 CLO2 CLO3 CLO4 | Indiviuals  Pair-work  Group-work  Whole-class discussion |

**8. Phương pháp, kỹ thuật dạy – học**

- Trên lớp: Thuyết trình, thảo luận, luyện tập;

- Tự học: Nghiên cứu, làm bài tập.

- Làm việc nhóm: Luyện tập theo nhóm, thực hiện nhiệm vụ học tập.

**9. Đánh giá học phần**

***9.1. Phương pháp, hình thức kiểm tra - đánh giá***

**Bảng 4. Kiểm tra - đánh giá**

| **Thành phần, tên bài đánh giá** | **Trọng số** | **Nội dung đánh giá** | **Trọng số**  **con** | **Rubric**  **(đánh dấu x nếu có)** | **Hướng tới**  **đánh giá CLOs** | **Cách thức đánh giá** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| A1  Đánh giá chuyên cần | 0% | Ý thức tham gia học tập; mức độ hoàn thành các yêu cầu của giảng viên; độ tích cực phát biểu ý kiến | 0% |  | CLO4 | Theo dõi, đánh giá thực tế trong cả quá trình dạy học; là điều kiện thi cuối kỳ. |
| A2  Đánh giá cuối kỳ | 100% | Năng lực tiếng Anh (4 kỹ năng Nghe Nói Đọc Viết). Tiêu chí đánh giá dựa trên đặc tả năng lực bậc 3 (Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc của của Việt Nam) |  | x | CLO1,  CLO2,  CLO3 | Sinh viên làm bài kiểm tra tiếng Anh năng lực-đề thi đánh giá chung toàn trường dành cho khối không chuyên tiếng Anh |

***9.2. Tiêu chí đánh giá***

*9.2.1. Đánh giá chuyên cần*

**Bảng 5. Tiêu chí, biểu điểm đánh giá chuyên cần**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Điểm** | **Nội dung, tiêu chí đánh giá** | | |
| **Dự lớp**  **(30%)** | **Ý thức**  **học trên lớp**  **(30%)** | **Ý thức tự học**  **(40%)** |
| 4 | - | - | Thực hiện 100% các nhiệm vụ học tập giáo viên giao; chủ động chuẩn bị câu hỏi thể hiện có ý thức nghiên cứu tài liệu. |
| 3 | Dự đủ, đúng giờ 100% số tiết trên lớp. | Tích cực luyện tập, trao đổi, thảo luận, đặt câu hỏi. | Thực hiện từ 100% các nhiệm vụ học tập giáo viên giao. |
| 2 | Dự đủ, đúng giờ >= 90% số tiết trên lớp | Có ý thức luyện tập, trao đổi, thảo luận. | Thực hiện từ 75% các nhiệm vụ học tập giáo viên giao. |
| 1 | Dự đủ, đúng giờ >= 80% số tiết trên lớp | Học tập thụ động | Thực hiện từ 50% các nhiệm vụ học tập giáo viên giao. |
| 0 | Tham dự ít hơn 80% số tiết trên lớp  \* Không đủ điều kiện dự thi kết thúc học phần | Thái độ học tập không thích cực | Thực hiện ít hơn 50% các nhiệm vụ học tập giáo viên giao. |

*9.2.2. Bài thi kết thúc học phần*

*Sinh viên làm thi đánh giá năng lực-Đề thi chung áp dụng cho Khối không chuyên.*

- Nội dung: Kỹ năng Nghe, Nói, Đọc, Viết định dạng bài thi Bậc 3 (Nội bộ).

- Hình thức: Viết, trắc nghiệm, vấn đáp cho 4 Kỹ năng

- Thời gian: Nghe 25-30 phút; Đọc: 30 phút; Viết 45 phút; Nói 7-10 phút/SV

Trọng số các kỹ năng trong bảng dưới đây:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kỹ năng** | **Số lượng câu hỏi** | **Thời gian** | **Điểm tối đa** |
| Nghe | 20 | 20-30’ | 30 |
| Nói | 3 phần | 7-10’/lượt | 30 |
| Đọc | 20 | 30’ | 20 |
| Viết | 2 bài/tasks | 45’ | 20 (bài 1: 5 điểm; bài 2: 15 điểm) |
| **Tổng** |  | | **100** |

**Điểm năng lực được sử dụng làm điểm Học phần và quy đổi sang thang 10 theo QĐ số 363/QĐ-ĐHHL ngày 22 tháng 6 năm 2020.**

*Quảng Ninh, ngày….tháng….năm 2020*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Khoa Ngoại ngữ** | **Trưởng Bộ môn** | **Người biên soạn** |
| **TS. Vũ Thị Hà** | **TS. Nguyễn Thị Hằng** | **TS. Nguyễn Thị Hằng** |

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC HẠ LONG | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **KHOA NGOẠI NGỮ** | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC ĐẠI HỌC**

**Trình độ đào tạo: Đại học**

**Ngành: Các ngành đào tạo trừ ngành NN Anh**

**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN**

**TIẾNG ANH NÂNG CAO 2**

**1. Thông tin chung về học phần**

|  |  |
| --- | --- |
| ***1.1. Mã học phần:*** | NN602035 |
| ***1.2. Tên học phần:*** | Tiếng Anh nâng cao 2 |
| ***1.3. Tên tiếng Anh:*** | English (Pre-intermediate 2) |
| ***1.4. Số tín chỉ:*** | 3 |
| ***1.5. Phân bố thời gian*** |  |
| **-** Lý thuyết: | 0 tiết |
| - Thực hành: | 90 tiết |
| - Tự học: | 90 tiết |
| ***1.6. Quản lí, phụ trách học phần*** |  |
| - Khoa quản lí học phần: | Khoa Ngoại ngữ |
| - Giảng viên phụ trách chính: | Nguyễn Thị Hằng |
| - Danh sách giảng viên cùng giảng dạy: |  |
| ***1.7. Điều kiện tham gia học phần*** |  |
| **-** Học phần tiên quyết: | không |
| - Học phần học trước: | Tiếng Anh cơ bản 3 |
| - Học phần song hành: | Không |

**2. Mục tiêu học phần**

***2.1. Mục tiêu chung***

Khi kết thúc học phần, sinh viên học có thể sử dụng tiếng Anh ở mức bậc 3 trở lên (khung năng lực 6 bậc dành cho Việt Nam): giao tiếp một cách đôc lập các chủ đề, lĩnh vực trong cuộc sống và tranh luận, lý giải các vấn đề ở mức tương đối độc lập.

***2.2. Mục tiêu cụ thể (Course Objectives-COs)***

*2.2.1. Về kiến thức*

- CO1: Có kiến thức về từ vựng, đủ vốn từ thuộc các chủ đề để sử dụng trong các tình huống khác nhau của cuộc sống;

- CO2: Có kiến thức về bố cục văn bản, cách thức triển khai - phân tích nội dung, bố cục một bài luận và thư điện tử (emails);

*2.2.2. Về kỹ năng*

- CO3: Có khả năng sử dụng được tiếng Anh ở muc sđọ tương đối độc lập ở 4 kỹ năng Nghe, Nói, Đọc Viết.

+Kỹ năng Nghe: hiểu và xác định được kể (cả khi câu chuyện được diễn đạt rõ ràng bằng phương ngữ) các thông tin, ý chính về các chủ để liên quan đến cuộc sống thường ngày, công việc và học tập;

+Nói: có thể giao tiếp tương đối tự tin về các vấn đề quen thuộc, trình bày được ý kiến về các chủ để, và tham gia đàm thoại về các chủ để hàng ngày trong cuộc sống, công việc, học tập.

+Đọc: có thể đọc và hiểu các loại hình văn bản chứa đựng thông tin rõ ràng về các chủ đề liên quan đến chuên ngành, lĩnh vực quan tâm yêu thích;

+Viết: có thể viết các bài viết đơn giản như viết trao đổi qua hình thức viết emails, có tính liên kết về các chủ để khác nhau, viết được ở mưc độ đơn giản các bài luận, đưa ra thông tin là lập luận.

*2.2.3. Về năng lực tự chủ và trách nhiệm*

- CO4: Hình thành được thái độ nghiêm túc, ý thức trách nhiệm trong giờ học, chủ động tham gia các hoạt động cặp, nhóm, và ý thức tự học trong quá trình học Học phần này.

**3. Chuẩn đầu ra của học phần (Course learrning outcomes-CLOs)**

Khi học xong học phần, sinh viên có khả năng, như trình bày trong bảng 1 dưới đây:

**Bảng 1. Chuẩn đầu ra (CLOs) của học phần "Đọc – Viết 4"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ký hiệu CĐR HP** | **Nội dung CĐR HP (CLOs)** | **Hỗ trợ cho mục tiêu** |
| CLO1 | Nghe, hiểu và xác định được kể các thông tin, ý chính về các chủ để liên quan đến cuộc sống thường ngày, công việc và học tập | CO1, CO2, CO3 |
| CLO2 | Giao tiếp tương đối tự tin về các vấn đề quen thuộc, trình bày được ý kiến về các chủ để, và tham gia đàm thoại về các chủ để hàng ngày trong cuộc sống, công việc, học tập | CO1,CO2, CO3, CO4 |
| CLO3 | Đọc và hiểu các loại hình văn bản chứa đựng thông tin rõ ràng về các chủ đề liên quan đến chuên ngành, lĩnh vực quan tâm yêu thích | CO1, CO2, CO3, CO4 |
| CLO4 | Viết các bài viết đơn giản như viết trao đổi qua hình thức viết emails, có tính liên kết về các chủ để khác nhau, viết được ở mưc độ đơn giản các bài luận, đưa ra thông tin là lập luận. | CO1, CO2, CO3, CO4 |
| CLO5 | Làm việc theo cặp, nhóm một cách phù hợp với các hoạt động đặc thù của học phần, và làm việc độc lập (tự học, trau dồi kiến thức, các kỹ năng về đọc, viết và giải quyết vấn đê) | CO4 |

**4. Mối liên hệ giữa CĐR HP(CLO) với CĐR CTĐT (PLO)**

Mức độ đóng góp, hỗ trợ của CLO đối với PLO được xác định cụ thể như sau:

* *I (Introduced) – CLO có hỗ trợ đạt được PLO và ở mức giới thiệu/bắt đầu*
* *R (Reinforced) – CLO có hỗ trợ đạt được PLO và ở mức nâng cao hơn mức bắt đầu, có nhiều cơ hội được thực hành, thí nghiệm, thực tế,…*
* *M (Mastery) – CLO có hỗ trợ cao đạt được PLO và ở mức thuần thục/thông hiểu*
* *A (Assessed) – Học phần quan trọng (hỗ trợ tối đa việc đạt được PLO) cần được thu thập minh chứng để đánh giá CĐR CTĐT.*

**Bảng 2. Mối liên hệ giữa CLO với PLO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLO** | **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** | **(10)** | **(11)** |
| **CLO1** |  |  |  | **I** | **R** |  |  |  |  |  |  |
| **CLO2** |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  |
| **CLO3** |  |  |  |  | **M** |  |  |  |  |  |  |
| **CLO4** |  |  |  |  |  | **I** |  |  |  |  | **I** |
| **Tổng hợp HP** |  |  |  |  | **M** | **I** |  |  |  |  | **I** |

**5. Học liệu**

***5.1. Giáo trình chính***

(1) Guy Brook-Hart and Vanessa Jakeman (2012). *Complete IELTS bands 4-5*. Cambridge

University Press

(2) Cambridge (2002). *Cambridge exams extra PET*. Cambridge University Press.

(3) Skills for the TOEIC test, Collins**.**

***5.2. Tài liệu tham khảo***

(1) Guy Brook-Hart and Vanessa Jakeman (2012). *Complete IELTS bands 4-5*. Cambridge

University Press

(2) Cambridge (2002). *Cambridge exams extra PET*. Cambridge University Press.

(3) Skills for the TOEIC test, Collins**.**

(4) Mark Hancock (2003). *English pronunciation Immediate*. Cambridge University Press

***Note that instructors are expected to be flexible to employ the texts provided as the key meaterials and supplementary ones as well.***

**6. Cấu trúc học phần**

- Tổng số tiết trên lớp: 90 tiết;

- Tổng số tuần học: 15 tuần học;

- Kiểm tra, đánh giá:

+ Đánh giá chuyên cần: Tất cả các buổi học;

+ Kiểm tra giữa kì: 1 bài;

+ Thi kết thúc học phần: 1 bài

**7. Kế hoạch dạy học**

Kế hoạch dạy học được thể hiện trong bảng 3 dưới đây.

**Bảng 3. Kế hoạch dạy học (Teaching Outline)**

*Note: The topics suggested in the table can be used for Speaking and Writing skills. Teachers are encouraged to include more appropriate topics rather than the given ones. Listening and Reading skills are not embedded to these topics.*

| **Week** | **No. of Hour** | **Content/Skills focus** | **Materials** | **Session Outcome (SOs)** | **Towards CLOs** | **Learning activities** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **6** | **TOPIC: CITY LIFE**  **Speaking Part 1 (Inteviewing questions)**  **Listening Part 1 (Questions and responses)**  **Listening Part 3**  **Reading Part 1 (Signs)**  **Writing Task 1 (Emails)** | (1)Pages 12,13  (3)Pages 28-42  (1)Page 10  (2)Pages as appeared in the text respectively | Know how to choose the correct answer in questions -responses  Appropritately respond with interviewing questions (speed, pronunciation and intonation) | CLO1  CLO2 | Indiviuals  Pair-work  Group-work  Whole-class discussion |
| **2** | **6** | **TOPIC: CITY LIFE**  **Speaking Part 1**  **Listening Part 1**  **Listening Part 3**  **Reading Part 1**  **Writing Task 1** | (1)Pages 12,13  (3)Pages 28-42  (1)Page 10  (2)Pages as appeared in the text respectively | Know how to select the correct answer  Identify key words  Undersatnd paraphrases  Write appropriately (style, grammar, structure) | CLO3  CLO4 | Indiviuals  Pair-work  Group-work  Whole-class discussion |
| **3** | **6** | **TOPIC: BIOGRAPHY**  **Speaking Part 1**  **Listening Part 1**  **Listening Part 3**  **Reading Part 2**  **Writing Task 2 (Essay)** | (1)Pages 20,21  (3)Pages 28-42  (1)Page 19  (2)Pages as appeared in the text respectively  (1)Pages 24,25 | Identify key words and paraphrases  Know how to choose the correct answer in multiple choice Appropritately respond with interviewing questions (speed, pronunciation and intonation) | CLO1  CLO2 | Indiviuals  Pair-work  Group-work  Whole-class discussion |
| **4** | **6** | **TOPIC: BIOGRAPHY**  **Speaking Part 2**  **Listening Part 3**  **Reading Part 2**  **Writing Task 2 (Essay)** | (1)Pages 20,21  (1)Page 19  (2)Pages as appeared in the text respectively  (1)Pages 24,25 | Know how to select the correct answer  Identify key words  Undersatnd paraphrases  Analyse to exclude the confusing answers  Write appropriately (style, grammar, structure) | CLO3  CLO4 | Indiviuals  Pair-work  Group-work  Whole-class discussion |
| **5** | **6** | **TOPIC: TRANSPORTATION**  **Speaking Parts 2**  **Listening Part 2**  **Reading Part 2**  **Writing Task 2** | (1)Pages 31,32  (2)Pages as appeared in the text respectively  (1)Pages 24,25 | Identify key words and paraphrases  Know how to choose the correct answer in multiple choice and write correct answers/notes (grammar, spelling)  Appropritately speak using cue cards (speed, pronunciation, intonation, discourse makers)  Know strategies to maintain the speech  Use appropriate speaking structure (starting, spaking and ending) | CLO1  CLO2 | Indiviuals  Pair-work  Group-work  Whole-class discussion |
| **6** | **6** | **TOPIC: TRANSPORTATION**  **Speaking Parts 2**  **Listening Part 3**  **Reading Part 3**  **Writing Task 2** | (1)Pages 31,32  Self-selected source  (2)Pages as appeared in the text respectively  (1)Pages 24,25 | Know how to decide the correct answer  Identify key words  Undersatnd paraphrases  Analyse to exclude the confusing answers  Write appropriately (style, grammar, structure) | CLO3  CLO4 | Indiviuals  Pair-work  Group-work  Whole-class discussion |
| **7** | **6** | **Progress test** |  |  |  |  |
| **8** | **6** | **TOPIC: INVENTIONS**  **Speaking Parts 2,3**  **Listening Part 3**  **Reading Part 3 (self-study)**  **Writing Task 2** | (1)Pages 41,42  Self-selected source  Self-selected source  (1)Page 44 | Identify key words and paraphrases  Know how to choose the correct answer in multiple choice and write correct answers/notes (grammar, spelling)  Appropritately speak using cue cards (speed, pronunciation, intonation, discourse makers)  Know strategies to maintain the speech  Use appropriate speaking structure (starting, spaking and ending) | CLO1  CLO2 | Indiviuals  Pair-work  Group-work  Whole-class discussion |
|  | **6** | **TOPIC: INVENTIONS**  **Speaking Parts 2,3**  **Listening Part 3**  **Reading Part 3 (self-study)**  **Writing Task 2** | (1)Pages 41,42  Self-selected source  (1)Page 44 | Know how to decide the correct answer  Identify key words  Undersatnd paraphrases  Analyse to exclude the confusing answers  Write appropriately (style, grammar, structure) | CLO3  CLO4 | Indiviuals  Pair-work  Group-work  Whole-class discussion |
| **9** | **6** | **TOPIC: ANIMALS**  **Speaking Parts 1,2**  **Listening Part 3**  **Reading Parts 1,2,3 (Self-study)**  **Writing Task 2** | (1)Pages 51  Self-selected source  (1)Page 44 | Identify key words and paraphrases  Know how to choose the correct answer in multiple choice and write correct answers/notes (grammar, spelling)  Appropritately speak using cue cards (speed, pronunciation, intonation, discourse makers)  Know strategies to maintain the speech  Identify key words and paraphrases  Know how to choose the correct answer in multiple choice and write correct answers/notes (grammar, spelling)  Appropritately speak using cue cards (speed, pronunciation, intonation, discourse makers)  Know strategies to maintain the speech  Use appropriate speaking structure (starting, spaking and ending)Use appropriate speaking structure (starting, spaking and ending) | CLO1  CLO2 | Indiviuals  Pair-work  Group-work  Whole-class discussion |
| **10** | **6** | **TOPIC: ANIMALS**  **Speaking Parts 2,3**  **Listening Part 3**  **Reading Parts 1,2,3 (Self-study)**  **Writing Task 2** | (1)Pages 51  Self-selected source  Self-selected source | Know how to decide the correct answer  Identify key words  Undersatnd paraphrases  Analyse to exclude the confusing answers  Write appropriately (style, grammar, structure) | CLO3  CLO4 | Indiviuals  Pair-work  Group-work  Whole-class discussion |
| **11** | **6** | **TOPIC: NATURAL RESOURCES**  **Speaking Parts 2,3**  **Listening Part 3**  **Reading Parts 1,2,3 (Self-study)**  **Writing Task 2** | (1)Pages 93,94  Self-selected source  Self-selected source | Identify key words and paraphrases  Know how to choose the correct answer in multiple choice and write correct answers/notes (grammar, spelling)  Appropritately speak using cue cards (speed, pronunciation, intonation, discourse makers)  Know strategies to maintain the speech  Use appropriate speaking structure (starting, spaking and ending)  Know and expand response appropriately | CLO1  CLO2 | Indiviuals  Pair-work  Group-work  Whole-class discussion |
| **12** | **6** | **TOPICS REVIEW/EXTRA TOPICS SELECTED**  **Selected Skills** | Self-selected source | Know how to decide the correct answer  Identify key words  Undersatnd paraphrases  Analyse to exclude the confusing answers  Write appropriately (style, grammar, structure) | CLO3  CLO4 | Indiviuals  Pair-work  Group-work  Whole-class discussion |
| **13** | **6** | **TOPICS REVIEW/EXTRA TOPICS SELECTED**  **Selected Skills** | Self-selected source | Identify key words and paraphrases  Know how to choose the correct answer in multiple choice and write correct answers/notes (grammar, spelling)  Appropritately speak using cue cards (speed, pronunciation, intonation, discourse makers)  Know strategies to maintain the speech  Use appropriate speaking structure (starting, spaking and ending)  Know and expand response appropriately | CLO1  CLO2 | Indiviuals  Pair-work  Group-work  Whole-class discussion |
| **14** | **6** | **Exam orientation**  **Exam skills** | Self-selected source | Apply skills to perform tasks in the exams  Have correct/appropriate answers | CLO1 CLO2 CLO3 CLO4 | Indiviuals  Pair-work  Group-work  Whole-class discussion |
| **15** | **6** | **Exam Practice/Trial test**  **Full Test** | Selected Practice test | Apply skills to perform tasks in the exams  Have correct/appropriate answers | CLO1 CLO2 CLO3 CLO4 | Indiviuals  Pair-work  Group-work  Whole-class discussion |

**8. Phương pháp, kỹ thuật dạy – học**

- Trên lớp: Thuyết trình, thảo luận, luyện tập;

- Tự học: Nghiên cứu, làm bài tập.

- Làm việc nhóm: Luyện tập theo nhóm, thực hiện nhiệm vụ học tập.

**9. Đánh giá học phần**

***9.1. Phương pháp, hình thức kiểm tra - đánh giá***

**Bảng 4. Kiểm tra - đánh giá**

| **Thành phần, tên bài đánh giá** | **Trọng số** | **Nội dung đánh giá** | **Trọng số**  **con** | **Rubric**  **(đánh dấu x nếu có)** | **Hướng tới**  **đánh giá CLOs** | **Cách thức đánh giá** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| A1  Đánh giá chuyên cần | 0% | Ý thức tham gia học tập; mức độ hoàn thành các yêu cầu của giảng viên; độ tích cực phát biểu ý kiến | 0% |  | CLO4 | Theo dõi, đánh giá thực tế trong cả quá trình dạy học; là điều kiện thi cuối kỳ. |
| A2  Đánh giá cuối kỳ | 100% | Năng lực tiếng Anh (4 kỹ năng Nghe Nói Đọc Viết). Tiêu chí đánh giá dựa trên đặc tả năng lực bậc 3 (Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc của của Việt Nam) |  | x | CLO1,  CLO2,  CLO3 | Sinh viên làm bài kiểm tra tiếng Anh năng lực-đề thi đánh giá chung toàn trường dành cho khối không chuyên tiếng Anh |

***9.2. Tiêu chí đánh giá***

*9.2.1. Đánh giá chuyên cần*

**Bảng 5. Tiêu chí, biểu điểm đánh giá chuyên cần**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Điểm** | **Nội dung, tiêu chí đánh giá** | | |
| **Dự lớp**  **(30%)** | **Ý thức**  **học trên lớp**  **(30%)** | **Ý thức tự học**  **(40%)** |
| 4 | - | - | Thực hiện 100% các nhiệm vụ học tập giáo viên giao; chủ động chuẩn bị câu hỏi thể hiện có ý thức nghiên cứu tài liệu. |
| 3 | Dự đủ, đúng giờ 100% số tiết trên lớp. | Tích cực luyện tập, trao đổi, thảo luận, đặt câu hỏi. | Thực hiện từ 100% các nhiệm vụ học tập giáo viên giao. |
| 2 | Dự đủ, đúng giờ >= 90% số tiết trên lớp | Có ý thức luyện tập, trao đổi, thảo luận. | Thực hiện từ 75% các nhiệm vụ học tập giáo viên giao. |
| 1 | Dự đủ, đúng giờ >= 80% số tiết trên lớp | Học tập thụ động | Thực hiện từ 50% các nhiệm vụ học tập giáo viên giao. |
| 0 | Tham dự ít hơn 80% số tiết trên lớp  \* Không đủ điều kiện dự thi kết thúc học phần | Thái độ học tập không thích cực | Thực hiện ít hơn 50% các nhiệm vụ học tập giáo viên giao. |

*9.2.2. Bài thi kết thúc học phần*

*Sinh viên làm thi đánh giá năng lực-Đề thi chung áp dụng cho Khối không chuyên.*

- Nội dung: Kỹ năng Nghe, Nói, Đọc, Viết theo định dạng bài thi Bậc 3 (Nội bộ).

- Hình thức: Viết, trắc nghiệm, vấn đáp cho 4 Kỹ năng

- Thời gian: Nghe 25-30 phút; Đọc: 30 phút; Viết 45 phút; Nói 7-10 phút/SV

Trọng số các kỹ năng trong bảng dưới đây:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kỹ năng** | **Số lượng câu hỏi** | **Thời gian** | **Điểm tối đa** |
| Nghe | 20 | 20-30’ | 30 |
| Nói | 3 phần | 7-10’/lượt | 30 |
| Đọc | 20 | 30’ | 20 |
| Viết | 2 bài/tasks | 45’ | 20 (bài 1: 5 điểm; bài 2: 15 điểm) |
| **Tổng** |  | | **100** |

**Điểm năng lực được sử dụng làm điểm Học phần và quy đổi sang thang 10 theo QĐ số 363/QĐ-ĐHHL ngày 22 tháng 6 năm 2020.**

*Quảng Ninh, ngày….tháng….năm …..*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Khoa Ngoại ngữ** | **Trưởng Bộ môn** | **Người biên soạn** |
| **TS. Vũ Thị Hà** | **TS. Nguyễn Thị Hằng** | **TS. Nguyễn Thị Hằng** |

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC HẠ LONG | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN** | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN**

**TIN HỌC ỨNG DỤNG**

**Trình độ đào tạo: Đại học Ngành: Chung các ngành ĐH**

**1. Thông tin chung về học phần**

|  |  |
| --- | --- |
| ***1.1. Mã học phần:*** | IT601001 |
| ***1.2. Tên học phần:*** | Tin học ứng dụng |
| ***1.3. Tên tiếng Anh:*** | Application Informatics |
| ***1.4. Số tín chỉ:*** | 3 tín chỉ |
| ***1.5. Phân bố thời gian*** |  |
| **-** Lý thuyết: | 30 giờ (2 tín chỉ) |
| - Thực hành: | 30 giờ (1 tín chỉ) |
| - Tự học: | 75 giờ tự học |
| ***1.6. Quản lí, phụ trách học phần*** |  |
| - Khoa quản lí học phần: | Khoa Công nghệ thông tin |
| - Giảng viên phụ trách chính: | Th.S Trịnh Thị Vân |
| - Danh sách giảng viên cùng giảng dạy: | Khoa CNTT |
| ***1.7. Điều kiện tham gia học phần*** |  |
| **-** Học phần tiên quyết: | Không |
| - Học phần học trước: | Không |
| - Học phần song hành: | Không |

**2. Mục tiêu học phần**

***2.1. Mục tiêu chung***

Sau khi học xong học phần, sinh viên có kiến thức cơ bản về Công nghệ thông tin (CNTT), tập trung vào hệ điều hành, các phần mềm tin học văn phòng thông dụng (soạn thảo văn bản, bảng tính điện tử, phần mềm trình chiếu). Học phần sẽ cung cấp các kiến thức về thao tác cơ bản và một số kỹ thuật nâng cao của phần mềm tin học văn phòng thông dụng. Ngoài ra, học phần cũng trang bị một số kiến thức về Internet, cách sử dụng trình duyệt Web để tìm kiếm thông tin và liên lạc qua thư điện tử. Bên cạnh đó, học phần này cũng giới thiệu và rèn luyện kỹ năng ứng dụng CNTT trong hoạt động nghề nghiệp phù hợp ngành đào tạo của sinh viên. Từ đó, sinh viên có khả năng sử dụng máy tính phục vụ việc học tập, nghiên cứu và những công việc cần ứng dụng CNTT trong nghề nghiệp sau này.

***2.2. Mục tiêu cụ thể (COs)***

*2.2.1. Về kiến thức*

- CO1:Có kỹ năng cơ bản về sử dụng máy tính, làm việc với hệ điều hành, sử dụng trình duyệt Web, Internet, cách sử dụng trình duyệt web để tìm kiếm thông tin và liên lạc qua thư điện tử, cách xem và chia sẻ thông tin trên mạng cục bộ để ứng dụng vào thực tế.

- CO2: Sử dụng thành thạo các thao tác cơ bản và thực hiện được một số kỹ thuật nâng cao trên các phần mềm tin học văn phòng (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint).

*2.2.2. Về kỹ năng*

- CO3: Sử dụng thành thạo các thao tác cơ bản với máy tính, biết cách sử dụng một số phần mềm thông dụng, trình duyệt Web để tìm kiếm thông tin trên Internet và liên lạc qua thư điện tử để thực hiện những công việc cần ứng dụng CNTT, thành thạo các thao tác cơ bản và thực hiện được một số kỹ thuật nâng cao trên các phần mềm Soạn thảo văn bản, Bảng tính điện tử, Phần mềm trình chiếu.

- CO 4: Có kỹ năng thuyết trình, hoạt động nhóm.

*2.2.3. Về năng lực tự chủ và trách nhiệm*

- CO 5: Tự học và phát triển kỹ năng phù hợp để có thể ứng dụng Công nghệ thông tin trong học tập, nghiên cứu và nghề nghiệp sau này.

**3. Chuẩn đầu ra của học phần (CLOs)**

**Bảng 1. Chuẩn đầu ra (CLOs) của học phần**

Khi học xong học phần, SV có khả năng:

| **Ký hiệu** | **Chuẩn đầu ra học phần (CLOs)** | **Hỗ trợ cho**  **mục tiêu** |
| --- | --- | --- |
| CLO1 | Trình bày và vận dụng được các kiến thức cơ bản của tin học | CO1,CO4, CO5 |
| CLO2 | Trình bày và vận dụng được các kiến thức cơ bản máy tính | CO1,CO4, CO5 |
| CLO3 | Sử dụng được các phần mềm tin học văn phòng thông dụng (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint) ở mức độ cơ bản và nâng cao. | CO2, CO3, CO4, CO5 |
| CLO4 | Sử dụng thành thạo các công cụ tìm kiếm thông tin và liên lạc thư điện tử qua mạng mạng Internet | CO1, CO3, CO4, CO5 |

**4. Mối liên hệ giữa CĐR HP(CLO) với CĐR CTĐT (PLO)**

Mức độ đóng góp, hỗ trợ của CLO đối với PLO được xác định cụ thể như sau:

*I (Introduced) – CLO có hỗ trợ đạt được PLO và ở mức giới thiệu/bắt đầu*

*R (Reinforced) – CLO có hỗ trợ đạt được PLO và ở mức nâng cao hơn mức bắt đầu, có nhiều cơ hội được thực hành, thí nghiệm, thực tế,…*

*M (Mastery) – CLO có hỗ trợ cao đạt được PLO và ở mức thuần thục/thông hiểu*

*A (Assessed) – Học phần quan trọng (hỗ trợ tối đa việc đạt được PLO) cần được thu thập minh chứng để đánh giá CĐR CTĐT.*

**Bảng 2. Mối liên hệ giữa CLO với PLO**

| **PLO** | (1) | (2 | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CLO1 |  | I | R |  |  |  |  | I |  | R | I | I |
| CLO2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | I | R | I |
| CLO3 |  | R | R |  |  |  |  |  |  | R | I | R |
| CLO4 |  | I | I |  |  |  |  | R |  | I |  | R |
| Tổng hợp học phần |  | R | R |  |  |  |  | R |  | R | I | R |

**5. Học liệu**

***5.1. Tài liệu chính***

[1]. Trương Công Tuấn (2015), *Tin học văn phòng*, NXB văn hóa thông tin.

***5.2. Tài liệu tham khảo***

[2]. Nhóm tác giả khoa CNTT, tài liệu giảng dạy học phần Tin học đại cương, trường Đại học Hạ Long (lưu hành nội bộ)

[3]. Bùi Thế Tâm, (2016), *Giáo trình Tin học đại cương*. NXB thời đại.

**6. Cấu trúc học phần**

- Tổng số tiết trên lớp: 60 tiết;

- Tổng số tuần học: 15 tuần;

- Phân bố: 4tiết/ buổi x 1buổi/ tuần = 15 buổi;

- Kiểm tra, đánh giá:

+ Đánh giá chuyên cần: Tất cả các buổi học;

+ Kiểm tra định kì: 02 bài;

+ Thi kết thúc học phần: 01 bài thi (30% trắc nghiệm khách quan + 70% thực hành trên máy tính).

**7. Kế hoạch dạy học**

**Bảng 3. Kế hoạch dạy học**

| **Tuần**  **Buổi** | **Nội dung dạy học** | **Số tiết** | **CĐR**  **của bài học** | **Hướng tới**  **CLOs** | **Hoạt động**  **dạy - học** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **CHƯƠNG 1: ĐẠI CƯƠNG TIN HỌC**  **1.1. Thông tin và khoa học xử lý thông tin**  *1.1.1. Thông tin*  *1.1.2. Khoa học xử lý thông tin*  **1.2. Kiến thức cơ bản về máy tính và mạng máy tính**  *1.2.1. Các khái niệm về phần cứng.*  *1.2.2. Các khái niệm về phần mềm.*  **1.3. Các bộ phận chính của máy tính cá nhân**  *1.3.1. Khối xử lý trung tâm*  *1.3.2. Bộ nhớ*  *1.3.3. Các thiết bị vào/ra*  *1.3.4. Các thiết bị ngoại vi*  *1.3.5. Các loại cổng*  *1.3.6. Đơn vị đo*  *1.3.1. Hiệu năng máy tính*  **1.4. Mạng máy tính và truyền thông**  *1.4.1. Khái niệm*  *1.4.2. Phân loại mạng*  *1.4.3. Kiến thức phân tầng*  **1.5. Một số ứng dụng của CNTT và truyền thông**  *1.5.1. Một số ứng dụng trong hành chính công tại Việt Nam*  *1.5.1. Một số ứng dụng phổ biến trong truyền thông*  **1.6. An toàn lao động và bảo vệ môi trường trong sử dụng CNTT-TT**  **1.7. Các vấn đề an toàn thông tin cơ bản khi làm việc với máy tính**  *1.7.1. Khái niệm về Virus tin học*  *1.7.2. Phương thức hoạt động của Virus*  *1.7.3. Phân loại Virus*  *1.7.4. Cách nhận biết máy bị nhiễm virus*  *1.7.5. Cách phòng chống*  *1.7.6. Phòng tránh phần mềm độc hại*  **1.8. Một số vấn đề cơ bản liên quan đến pháp luật trong CNTT-TT**  **1.9. Một số vấn đề an toàn thông tin khi kết nối mạng**  *1.9.1. An ninh mạng*  *1.9.2. Bảo vệ an toàn dữ liệu*  **CHƯƠNG 2: MÁY TÍNH CĂN BẢN**  **2.1.Sử dụng chuột và bàn phím**  *2.1.1. Sử dụng chuột*  *2.1.2. Sử dụng bàn phím*  **2.2.Làm việc với hệ điều hành**  *2.2.1. Thực đơn Start*  *2.2.2. Thanh tác vụ (Taskbar)*  *2.2.3. Cửa sổ*  *2.2.4. Màn hình nền (Desktop)*  *2.2.5. Thao tác với các biểu tượng*  *2.2.6. Cài đặt và gỡ bỏ phần mềm ứng dụng*  *2.2.7. Điều chỉnh cấu hình hệ thống*  **2.3.Tổ chức dữ liệu trong máy tính**  *2.3.1. Các khái niệm cơ bản*  *2.3.2. Sử dụng Windows Explorer*  *2.3.3. Quản lý tệp tin và thư mục*  **2.4.Sử dụng tiếng Việt**  **2.5.Phần mềm tiện ích**  *2.5.1. Phần mềm nén và giải nén*  *2.5.2. Phần mềm chuyển đổi định dạng phim và âm thanh*  *2.5.2. Phần mềm diệt virus*  **2.6. Sử dụng máy in**  *2.6.1. Cài đặt máy in*  *2.6.2. Thiết lập chế độ hoạt động của máy in* | 4 | Trình bày được khái niệm về thông tin và khoa học xử lý thông tin.  Trình bày được khái niệm, nhiệm vụ, chức năng của phần mềm và phần cứng máy tính  Trình bày được chức năng, nhiệm vụ, phân loại của các bộ phận chính của máy tính cá nhân bao gồm: Khối xử lý trung tâm; Bộ nhớ; Các thiết bị vào/ra; Các thiết bị ngoại vi; Các loại cổng; Đơn vị đo; Hiệu năng máy tính.  Trình bày được khái niệm, phân loại, chức năng của mạng máy tính và truyền thông.  Trình bày được một số ứng dụng của CNTT và truyền thông trong lĩnh vực hành chính công tại Việt Nam  Trình bày và vận dụng được vấn đề an toàn lao động và bảo vệ môi trường trong sử dụng CNTT-TT  Trình bày được khái niệm, phương thức hoạt động, phân loại virus, cách nhận biết máy bị nhiễm virus, cách phòng chống virus và cách phòng tránh phần mềm độc hại.  Trình bày và vận dụng được một số vấn đề cơ bản liên quan đến pháp luật trong CNTT-TT  Trình bày được khái niệm, chức năng, nhiệm vụ của an toàn dữ liệu và an ninh mạng.  Trình bày và thao tác được chức năng, nhiệm vụ, cách dùng của chuột và bàn phím  Trình bày được các chức năng, nhiệm vụ của hệ điều hành  Trình bày và vận dụng được cách tổ chức dữ liệu trong máy tính.  Trình bày được cách sử dụng Tiếng Việt trong máy tính  Trình bày và liệt kê được tên, chức năng của một số phần mềm tiện ích được sử dụng phổ biến.  Trình bày được cách cài đặt, sử dụng máy in, xử lý các lỗi cơ bản khi in. | CLO1  CLO3 | GV trình bày, hướng dẫn  SV lắng nghe, thực hiện |
| 2 | **CHƯƠNG 3: PHẦN MỀM SOẠN THẢO VĂN BẢN**  **3.1. Làm quen với phần mềm soạn thảo văn bản**  *3.1.1. Giới thiệu một số phần mềm soạn thảo văn bản*  - Khái niệm Phần mềm soạn thảo văn bản  - Một số loại phần mềm soạn thảo văn bản và phiên bản thông dụng.  *3.1.2. Khởi động và làm quen giao diện*  *3.1.3. Các thao tác với tập tin văn bản* | 4 | Trình bày, giới thiệu được một số phần mềm soạn thảo văn bản.  Trình bày được cách khởi động và làm quen với giao diện làm việc của Ms Word.  Trình bày được các thao tác với tập tin văn bản | CLO2 | GV trình bày, hướng dẫn  SV lắng nghe, thực hiện  . |
| 3 | **3.2. Một số kỹ thuật soạn thảo văn bản**  *3.2.1. Chế độ gõ tiếng Việt và cách gõ văn bản*  *3.2.2. Các thao tác cơ bản trên ký tự*  *3.2.3. Định dạng trang in*  *3.2.4. Định dạng ký tự*  *3.2.6. Định dạng đoạn văn bản*  *3.2.7. Định dạng tab*  *3.2.8. Kẻ khung và tô nền cho văn bản*  *3.2.9. Đánh dấu và đánh số đầu mục*  *3.2.10. Tạo ký tự lớn đầu đoạn*  *3.2.11. Chèn ký tự, biểu tượng đặc biệt*  *3.2.12. Chèn công thức toán học.* | 4 | Thực hiện được thành thạo cách thao tác cài  đặt chế độ tiếng Việt, cách gõ tiếng Việt trên phần mềm,...  Trình bày và vận dụng được các thao tác cơ bản trên ký tự *.*  Trình bày được kĩ thuật định dạng định dạng trang in, xem tài liệu trước khi in và đặt lệnh in.  Trình bày được kỹ thuật định dạng kí tự (khối ký tự).  Trình bày định dạng khoảng cách dòng đoạn (Paragraph)  Trình bày được định dạng tab (Tabs)  Trình bày và vận dụng được kỹ thuật kẻ khung và tô nền cho văn bản (Border and Shading)  Trình bày và vận dụng được kỹ thuật đánh dấu và đánh số đầu mục (Bullet and Numbering)  Trình bày và vận dụng được kỹ thuật tạo ký tự lớn đầu đoạn (Drop Cap)  Trình bày và vận dụng được kỹ thuật chèn ký tự, biểu tượng đặc biệt (Symbol)  Trình bày và vận dụng được kỹ thuật chèn công thức toán học (Equatation) | CLO2 | GV trình bày, hướng dẫn  SV lắng nghe, thực hiện  . |
| 4 | **3.3. Bảng biểu**  *3.3.1. Tạo bảng*  *3.3.2. Chọn ô, hàng, cột và toàn bảng*  *3.3.3. Di chuyển con trỏ trong bảng*  *3.3.4. Nhập dữ liệu vào bảng*  *3.3.5. Xóa hàng, cột, bảng*  *3.3.6. Thay đổi chiều rộng cột*  *3.3.7. Thay đổi chiều cao hàng*  *3.3.8. Chèn thêm hàng, cột.*  *3.3.9. Trộn nhiều ô thành một ô*  *3.3.10. Một số thao tác khác*  - Sử dụng chú thích trong tài liệu  - Kỹ thuật trộn thư.  - Kỹ thuật tạo mục lục  **3.4. Đồ họa**  *3.4.1. Kỹ thuật vẽ các khối hình trên văn bản*  *3.4.2. Tạo chữ nghệ thuật (WordArt)*  *3.4.3. Chèn hình ảnh vào văn bản* | 4 | Trình bày và vận dụng được kỹ thuật tạo bảng  Trình bày được cách chọn ô, hàng, cột và toàn bảng  Trình bày và vận dụng được thao tác di chuyển con trỏ trong bảng  Trình bày được cách nhập dữ liệu vào bảng  Trình bày và vận dụng được các cách xóa bảng (hàng, cột).  Trình bày và vận dụng được các cách thay đổi chiều rộng cột  Trình bày và vận dụng được kỹ thuật thay đổi chiều cao hàng  Trình bày và vận dụng được kỹ thuật chèn thêm hàng (cột)  Trình bày và vận dụng được kỹ thuật trộn nhiều ô thành một ô  Trình bày được một số thao tác nâng cao khác: kỹ thuật trộn thư, kỹ thuật tạo mục lục cho văn bản.  Trình bày và vận dụng được các kỹ thuật vẽ các khối hình trên văn bản  Trình bày và vận dụng được các bước tạo chữ nghệ thuật (WordArt)  Trình bày và vận dụng được các bước chèn hình ảnh vào văn bản | CLO2 | GV trình bày, hướng dẫn  SV lắng nghe, thực hiện  . |
| 5 | **3.5. Một số kiến thức cần ghi nhớ**  **3.6. Bài tập chương 3**  ***Bài kiểm tra số 1*** | 4 | Các thao tác cơ bản về soạn thảo văn bản.  Giải thích và thực hành được các bài tập về soạn thảo văn bản từ cơ bản đến nâng cao | CLO2 | GV trình bày, hướng dẫn  SV lắng nghe, thực hiện |
| 6 | **CHƯƠNG 4: LẬP BẢNG TÍNH ĐIỆN TỬ**  **4.1. Làm quen với phần mềm lập bảng tính điện tử**  *4.1.1. Giới thiệu và làm quen giao diện của Micrsoft Office Excel 2010*  *4.1.2 Khởi động và đóng chương trình Excel 2010*  *4.1.3 Thao tác với tập tin Excel*  - Cách khởi động, thao tác với các đối tượng trên màn hình làm việc, thao tác với file bảng tính.  - Các thao tác tạo mới, đổi tên, xóa trang tính.  - Cách điều chỉnh kích thước dòng, cột, ô.  - Thao tác sao chép/cắt - dán dữ liệu.  - Cách tìm kiếm, thay thế dữ liệu.  - Định dạng trang in. | 4 | Trình bày được một số phần mềm bảng tính điện tử; hiểu giao diện và cách làm việc của Ms Excel.  Trình bày và vận dụng được cách khởi động và đóng chương trình Excel 2010  Trình bày và vận dụng được các thao tác với tập tin Excel | CLO2 | GV trình bày, hướng dẫn  SV lắng nghe, thực hiện |
| 7 | **4.2. Thao tác cơ bản làm việc trên bảng tính**  *4.2.1. Các kiểu dữ liệu*  - Các kiểu dữ liệu cơ bản (Text, Number, Date)  - Cách định dạng dữ liệu.  *4.2.2. Tính toán và xử lý dữ liệu.*  - Cách lập công thức và sử dụng các phép toán.  - Địa chỉ tuyệt đối và địa chỉ tương đối, cách sao chép công thức.  *4.2.3. Định dạng dữ liệu*  *4.2.4. Sắp xếp và lọc dữ liệu*  - Sắp xếp dữ liệu  - Lọc dữ liệu  *4.2.5. Điền tự động* | 4 | Trình bày và phân tích được các kiểu dữ liệu trong bảng tính  Trình bày và vận dụng được các cách chọn dữ liệu  Trình bày và vận dụng được các cách định dạng dữ liệu.  Trình bày và vận dụng được thao tác sắp xếp và lọc dữ liệu.  Trình bày và vận dụng được thao tác điền dữ liệu tự động. | CLO2 | GV trình bày, hướng dẫn  SV lắng nghe, thực hiện |
| 8 | *4.2.6. Tính toán theo địa chỉ*  *4.2.7. Tính toán bằng hàm*  - Các hàm thông dụng (Round, Count, Sum, Average, Max, Min, If, Countif, Sumif, Vlookup, Hlookup) | 4 | Trình bày và vận dụng được phương pháp tính toán theo địa chỉ  Trình bày và vận dụng được phương pháp tính toán bằng hàm  Các thao tác cơ bản và các hàm về bảng tính điện tử | CLO2 | GV trình bày, hướng dẫn  SV lắng nghe, thực hiện |
| 9 | *4.2.8. Biểu đồ*  **-** Cách vẽ biểu đồ minh họa dữ liệu.  **-** Cách chỉnh sửa biểu đồ.  *4.2.9. Định dạng trang.*  **-** Chế độ xem, chỉnh sửa bố cục trước khi in (Page Break Preview, Page Layout)  **-** Cách thực hiện in  **4.3. Một số kiến thức cần ghi nhớ** | 4 | Trình bày và vận dụng được cách vẽ biểu đồ, định dạng trang | CLO2 | GV trình bày, hướng dẫn  SV lắng nghe, thực hiện |
| 10 | **4.4. Bài tập chương 3** | 4 | Giải thích và thực hành được các bài tập về bảng tính điện tử từ cơ bản đến nâng cao. | CLO2 | GV trình bày, hướng dẫn  SV lắng nghe, thực hiện |
| 11 | **CHƯƠNG 5: PHẦN MỀM TRÌNH CHIẾU**  **5.1. Làm quen với phần mềm trình chiếu**  *5.1.1. Giới thiệu phần mềm trình chiếu*  *5.1.2. Khởi động và đóng chương trình* | 4 | Trình bày được một số phần mềm trình chiếu; hiểu giao diện và cách làm việc của PowerPoint  Trình bày và vận dụng được cách khởi động và đóng chương trình PowerPoint 2010 | CLO2 | GV trình bày, hướng dẫn  SV lắng nghe, thực hiện  . |
| 12 | **5.2. Tạo bài trình chiếu đơn giản**  *5.2.1. Tạo Slide mới và chọn kiểu bố trí nội dung*  *5.2.2. Tạo nội dung cho các Slide*  *5.2.3. Thay đổi kiểu hiển thị trong cửa sổ làm việc* | 4 | Thực hiện thành thạo các thao tác cơ bản trên Ms PowerPoint, cách tạo Slide mới và chọn kiểu bố trí nội dung.  Trình bày và vận dụng được kỹ thuật tạo nội dung cho Slide.  Thực hiện thành thạo được các thao tác cơ bản trên Ms PowerPoint, cách thay đổi kiểu hiển thị trong cửa sổ làm việc | CLO2 | GV trình bày, hướng dẫn  SV lắng nghe, thực hiện  . |
| 13 | **5.3. Một số kỹ thuật trong thiết kế bài trình chiếu**  *5.3.1. Kỹ thuật chọn mẫu thiết kế (Design)*  *5.3.2. Thao tác với các đối tượng trên Slide: văn bản, hình ảnh, bảng biểu, đa phương tiện (multimedia)*  *5.3.3. Tạo và thiết kế Slide Master*  *5.3.4. Kỹ thuật sử dụng siêu liên kết (hyperlink)*  *5.3.5. Kỹ thuật đặt hiệu ứng cho Slide (Transitions) và hiệu ứng cho các đối tượng trên Slide (Animations).* | 4 | Trình bày và vận dụng được các kỹ thuật chọn mẫu thiết kế.  Trình bày và vận dụng được kỹ thuật sử dụng hình ảnh và màu nền cho Slide.  Trình bày và vận dụng được kỹ thuật tạo và thiết kế Slide Master  Trình bày và vận dụng được kỹ thuật sử dụng siêu liên kết (hyperlink)  Trình bày và vận dụng được kỹ thuật đặt hiệu ứng cho Slide và hiệu ứng cho đối tượng trên Slide. | CLO2 | GV trình bày, hướng dẫn  SV lắng nghe, thực hiện |
| 14 | ***5.4. Một số kỹ thuật nâng cao***  - Lựa chọn các thông số trình chiếu (Set up, Start slide Show)  - Chỉnh sửa chi tiết các đối tượng đồ họa và đa phương tiện  - Cách sử dụng các tùy chọn chi tiết của hiệu ứng đối tượng (Effect options)  **5.5. Một số kiến thức cần ghi nhớ**  **5.6. Bài tập chương 5**  ***Bài kiểm tra số 2*** | 4 | Thực hiện lựa chọn được các các thông số trình chiếu cơ bản  Thực hiện lựa chọn được các các thông số trình chiếu cơ bản | CLO2 | GV trình bày, hướng dẫn  SV lắng nghe, thực hiện |
| 15 | **CHƯƠNG 6: INTERNET**  **6.1. Internet căn bản**  6.1.1. Mạng và Internet  6.1.2. Quản lý kết nối mạng trong Windows  6.1.3. An toàn thông tin trên Internet  **6.2. Làm việc với trình duyệt**  6.2.1. Hoạt động của trình duyệt  6.2.2. Giao diện người dùng  6.2.3. Các tổ hợp phím tắt thông dụng  **6.3. Sử dụng Web**  6.3.1. Tìm kiếm với Google Search  6.3.2. Tên miền  6.3.3. Một số dịch vụ khác trên web  **6.4. Thư điện tử**  6.4.1. Những khái niệm chung  6.4.2. Chương trình thư điện tử  6.4.3. Sử dụng thư điện tử  **6.5. Truyền thông số**  6.5.1. Ứng dụng của truyền thông số và tác động xã hội  6.5.2. Một số dạng truyền thông số thông dụng  **6.5. Bài tập chương 6** | 4 | Trình bày được một số khái niệm cơ bản về mạng và Internet  Đảm bảo được an toàn thông tin khi thực hiện tìm kiếm thông tin trên Internet.  Sử dụng thành thạo các trình duyệt để tìm kiếm thông tin.  Trình bày được chức năng của các tổ hợp phím.  Trình bày được các phương pháp tìm kiếm nhanh, hiệu quả với Google Search.  Trình bày được các loại tên miền, chức năng của từng loại tên miền.  Trình bày được khái niệm, chức năng, cách sử dụng thư điện tử.  Trình bày được khái niệm, cách xem và chia sẻ dữ liệu trong mạng cục bộ, khai thác Internet phục vụ học tập  Giải thích và thực hành được các bài tập về Internet từ cơ bản đến nâng cao. | CLO3,  CLO4 | GV trình bày, hướng dẫn  SV lắng nghe, thực hiện  . |

**8. Đánh giá học phần**

***8.1. Phương pháp, hình thức kiểm tra - đánh giá***

**Bảng 4. Kiểm tra - đánh giá**

| **Thành phần, tên bài đánh giá** | **Trọng số** | **Nội dung đánh giá** | **Trọng số**  **con** | **Rubric**  **(đánh dấu x nếu có)** | **Hướng tới**  **đánh giá CLOs** | **Cách thức đánh giá** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| A1  Đánh giá chuyên cần | 10% | Ý thức tham gia học tập |  |  |  | Theo dõi và đánh giá cả quá trình học tập. |
| A2  Đánh giá định kỳ | 30% | Kiến thức về Phần mềm soạn thảo văn bản (Microsoft Word) | 50% |  | CLO1, CLO2 | SV làm bài thực hành trên máy tính tại phòng máy, GV chấm điểm trên máy tính |
| Kiến thức Bảng tính điện tử (Microsoft Excel)  Kiến thức về Phần mềm trình chiếu (Microsoft PowerPoint) | 50% |  | CLO3, CLO4 | SV làm bài thực hành trên máy tính tại phòng máy, GV chấm điểm trên máy tính |
| A3  Đánh giá cuối kỳ | 60% | - Trắc nghiệm khách quan (30%)  - Thực hành trên máy tính (70%)  +Kiến thức về Phần mềm soạn thảo văn bản (Microsoft Word)  +Kiến thức Bảng tính điện tử (Microsoft Excel)  +Kiến thức về Phần mềm trình chiếu (Microsoft PowerPoint) |  |  | CLO1, CLO2,  CLO3, CLO4, | Sinh viên làm bài thi lý thuyết theo tổ chức của phòng Khảo thí, giáo viên chấm điểm.  SV làm bài trắc nghiệm trên Phiếu trả lời trắc nghiệm, GV chấm điểm.  SV làm bài thực hành trên máy tính tại phòng máy, GV chấm điểm trên máy tính. |

***8.2. Tiêu chí đánh giá***

*8.2.1. Đánh giá chuyên cần*

- Đi học đầy đủ: 6 điểm (60%, nghỉ 04 tiết học không lý do trừ 1 điểm)

- Hoàn thành đúng hạn các yêu cầu của giảng viên: 2 điểm (20%)

- Tích cực phát biểu, thảo luận trên lớp: 1 điểm (10%)

- Tự học, chủ động tìm tòi kiến thức: 1 điểm (10%)

*8.2.2. Kiểm tra định kỳ*

\* Bài kiểm tra số 1:

- Nội dung: Kiến thức về Phần mềm soạn thảo văn bản (Microsoft Word)

- Thời gian: 20 phút

- Hình thức: Kiểm tra thực hành trên máy tính

| **STT** | **Nội dung** | **Tiêu chí đánh giá** |  | **Điểm** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Soạn thảo một văn bản theo mẫu bằng Phần mềm soạn thảo văn bản (Microsoft Word) | Định dạng trang in theo thể thức văn bản hành chính: Khổ giấy A4, lề trái 3 cm, lề phải 2 cm, lề trên 2 cm, lề dưới 2 cm. | | 1 |
| **Phần quốc hiệu và tên đơn vị ban hành văn bản**  -Nhập đúng chính tả và đủ nội dung  -Thực hiện kỹ thuật đặt nhóm tên quốc hiệu và tên đơn vị theo quy định  -Định dạng đúng mẫu (căn lề, font, cỡ chữ, kiểu chữ) | | 2 |
| **Phần tên văn bản**  -Nhập đúng chính tả và đủ nội dung (văn bản và đường kẻ)  -Định dạng đúng mẫu (căn lề, font, kiểu và cỡ chữ) | | 2 |
| **Phần nội dung văn bản**  **-**Nhập đúng chính tả và đủ nội dung  -Định dạng đúng mẫu với các chi tiết:  + căn lề, font, kiểu chữ  + độ giãn dòng, giãn đoạn | | 2  1  1 |
| **Phần đồ họa** | | 1 |
| **Tổng điểm** | | | | **10** |

\* Bài kiểm tra số 2:

- Nội dung:

+Kiến thức Bảng tính điện tử (Microsoft Excel)

+Kiến thức về Phần mềm trình chiếu (Microsoft PowerPoint)

- Thời gian: 45 phút

- Hình thức: Kiểm tra thực hành trên máy tính

**Bảng 5. Tiêu chí, biểu điểm đánh giá bài kiểm tra định kì**

| **STT** | **Nội dung** | **Tiêu chí đánh giá** | **Điểm** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | + Lập bảng và tính toán theo yêu cầu bằng Microsoft Excel. | + Nhập bảng tính theo đúng mẫu  + Định dạng số liệu theo đúng mẫu | 1 |
| + Sử dụng hàm đúng, giải quyết đủ các yêu cầu tính toán thứ nhất của đề bài.  + Sử dụng hàm đúng, giải quyết đủ các yêu cầu tính toán thứ hai của đề bài.  + Sử dụng hàm đúng, giải quyết đủ các yêu cầu tính toán thứ ba của đề bài. | 1  1  1 |
| + Sắp xếp, lọc dữ liệu tính toán theo yêu cầu của đề bài | 1 |
| 2 | + Tạo bài trình chiếu theo mẫu bằng Phần mềm Microsoft PowerPoint | *Slide 1:*  + Nhập đầy đủ nội dung và bố cục theo mẫu  + Đảm bảo tính cân đối, tính thẩm mỹ  + Đặt hiệu ứng cho Slide, đối tượng trên Slide hợp lý  + Tạo nền Slide phù hợp | 1,5 |
| *Slide 2:*  + Nhập đầy đủ nội dung và bố cục theo mẫu  + Đảm bảo tính cân đối, tính thẩm mỹ  + Đặt hiệu ứng cho Slide và đối tượng trên Slide hợp lý  + Tạo liên kết đúng yêu cầu | 1,75 |
| *Slide 2:*  + Nhập đầy đủ nội dung và bố cục theo mẫu  + Đảm bảo tính cân đối, tính thẩm mỹ  + Đặt hiệu ứng cho Slide  + Đặt hiệu ứng cho đối tượng trên Slide hợp lý  + Tạo nền Slide phù hợp | 1,75 |
| **Tổng điểm** | | | **10** |

*8.2.3. Thi kết thúc học phần*

- Nội dung: Kiến thức về quá trình phát triển phần mềm

- Hình thức: Trắc nghiệm khách quan (30%) + Thực hành trên máy tính (70%)

- Thời gian: Trắc nghiệm khách quan (30 phút) + Thực hành trên máy tính (60 phút)

**Bảng 6. Tiêu chí, biểu điểm đánh giá bài thi kết thúc học phần**

| **STT** | **Nội dung** | **Tiêu chí đánh giá** | **Điểm** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Trắc nghiệm khách quan  (30 câu trắc nghiệm)  + Đại cương tin học, máy tính căn bản  + Internet | + Đúng kiến thức, đủ yêu cầu, ứng dụng CNTT vào thực tế. | 3 |
| 2 | Thực hành trên máy tính  + Tạo thư mục với số báo danh của thí sinh trong ổ D. Đặt tên 3 file kết quả của câu 2,3,4 tương ứng word.docx, excel.xlsx, powerpoint.pptx và chứa trong thư mục tạo ra.  + Soạn thảo một văn bản theo mẫu bằng Phần mềm soạn thảo văn bản (Microsoft Word)  + Lập bảng và tính toán theo yêu cầu bằng Microsoft Excel.  + Tạo bài trình chiếu theo mẫu bằng Phần mềm Microsoft PowerPoint | + Đúng kiến thức, đủ yêu cầu.  + Soạn thảo văn bản: Nhập đúng chính tả và đủ nội dung; Thực hành đúng và đủ các kỹ thuật trong bài soạn thảo.  + Bảng tính điện tử: Nhập bảng tính theo đúng mẫu; Thực hành đúng và đủ các kỹ thuật tính toán trong Excel  + Bài trình chiếu: Nhập bài trình chiếu theo đúng mẫu; Thực hành đúng và đủ các kỹ thuật trong bài trình chiếu | 1  2  2  2 |
| **Tổng điểm** | | | **10** |

*Quảng Ninh, ngày 12 tháng 1 năm 2021*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hiệu trưởng** | **Trưởng khoa**  **Lương Khắc Định** | **Trưởng bộ môn** | **Người biên soạn**  **Trịnh Thị Vân** |