

Số: 139 /KH-ĐHHL

Quảng Ninh, ngày 25 tháng 02 năm 2019

KẾ HOẠCH
Hưởng ứng Hội thi sáng tạo kỹ thuật tỉnh Quảng Ninh
lần thứ VII (2018-2019)

Căn cứ Quyết định số 21/QĐ-BTC ngày 05/3/2018 của Ban Tổ chức Hội thi Sáng tạo kỹ thuật tỉnh Quảng Ninh về việc ban hành Thể lệ Hội thi Sáng tạo kỹ thuật tỉnh Quảng Ninh lần thứ VII (2018-2019);

Căn cứ Kế hoạch số 20/KH-BTC ngày 05/3/2018 của Ban Tổ chức Hội thi Sáng tạo kỹ thuật tỉnh Quảng Ninh về việc Tổ chức Hội thi Sáng tạo kỹ thuật tỉnh Quảng Ninh lần thứ VII, năm 2018-2019,

Trường Đại học Hạ Long xây dựng Kế hoạch Hưởng ứng Hội thi sáng tạo kỹ thuật tỉnh Quảng Ninh lần thứ VII (2018-2019) với những nội dung sau:

1. Mục đích

Phát động hưởng ứng phong trào nghiên cứu khoa học, sáng tạo kỹ thuật nhằm khai thác, phát huy tiềm năng lao động sáng tạo của giảng viên, học sinh, sinh viên Trường Đại học Hạ Long.

Tuyển chọn các mô hình, sản phẩm, giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, giải pháp tác nghiệp, giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật, sáng kiến, cải tiến kỹ thuật (sau đây gọi chung là đề tài, giải pháp) có tính mới, tính sáng tạo và hiệu quả để gửi tham dự Hội thi sáng tạo kỹ thuật tỉnh Quảng Ninh lần thứ VII (2018-2019).

Tuyên truyền, quảng bá và khẳng định thương hiệu Trường Đại học Hạ Long với xã hội.

2. Yêu cầu

- Cá nhân/ đơn vị có đề tài, giải pháp tham gia hội thi phải tuân theo các quy định trong thể lệ Hội thi Sáng tạo kỹ thuật tỉnh Quảng Ninh lần thứ VII (2018-2019) *(có thể lệ kèm theo)*.

- Thực hiện tốt công tác thông tin tuyên truyền cuộc thi, thu hút đông đảo cán bộ, giảng viên, học sinh, sinh viên Trường Đại học Hạ Long hưởng ứng tham gia.

3. Đối tượng và quyền tham dự Hội thi

- Cán bộ, giảng viên, học sinh, sinh viên Trường Đại học Hạ Long có quyền tham dự hội thi với tư cách cá nhân là tác giả hoặc nhóm tác giả đề tài, giải pháp dự thi:

+ Có đề tài, giải pháp là kết quả của hoạt động sáng tạo, sáng kiến, cải tiến và nghiên cứu, ứng dụng chuyên giao khoa học và công nghệ trong hoạt động khoa học công nghệ đã được tạo ra và áp dụng trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh từ năm 2013 đến nay;

+ Có đề tài giải pháp đã và đang được thực hiện từ nguồn kinh phí của Trường Đại học Hạ Long (Trường Cao đẳng sư phạm Quảng Ninh, Trường Cao đẳng VHNT&DL Hạ Long trước đây) đáp ứng yêu cầu thể lệ Hội thi.

- Mỗi cá nhân có thể đứng tên một hoặc nhiều đề tài, giải pháp dự thi.

4. Hạn tiếp nhận hồ sơ đề tài, giải pháp tham dự Hội thi

- Tác giả/nhóm tác giả thực hiện đề tài, giải pháp gửi hồ sơ dự thi theo hướng dẫn trong thể lệ cuộc thi gửi về phòng HTQT&QLKH (đ/c Trần Thị Thu Trang, điện thoại liên hệ: 0916099189); gửi file mềm qua địa chỉ email: trangtranhithhu.c17@moet.edu.vn.

- Thời gian nộp: trước ngày 15/7/2019.

5. Mức thưởng và quyền lợi của các tác giả tham dự Hội thi

Ngoài những quy định và quyền các tác giả được hưởng theo thể lệ của Ban Tổ chức Hội thi, cán bộ, giảng viên, học sinh, sinh viên Trường Đại học Hạ Long có đề tài/giải pháp tham dự và đạt giải Hội thi còn được hưởng quyền lợi như sau:

5.1. Giấy khen và mức thưởng

Được nhận giấy khen của Hiệu trưởng kèm theo tiền thưởng của Trường Đại học Hạ Long theo các mức:

Giải nhất: 2.000.000 đ/ đề tài, giải pháp;

Giải nhì: 1.500.000đ/ đề tài, giải pháp;

Giải ba: 1.000.000đ/ đề tài, giải pháp;

Giải khuyến khích: 500.000đ/đề tài, giải pháp.

5.2. Được tính giờ nghiên cứu khoa học

- Đối với cán bộ, giảng viên:

+ Đề tài, giải pháp đạt giải của Ban Tổ chức được tính 150 giờ/ thành viên/ đề tài, giải pháp, được ưu tiên trong xét duyệt các danh hiệu thi đua (áp dụng đối với thành viên có mức đóng góp từ 20% trở lên);

+ Đề tài, giải pháp qua vòng sơ loại của trường, được gửi đi dự thi nhưng không đạt giải của Ban Tổ chức được tính 10 giờ/ thành viên/ đề tài, giải pháp;

+ Giảng viên hướng dẫn học sinh, sinh viên có đề tài/giải pháp đạt giải được tính 40 giờ/ đề tài, giải pháp;

- Đối với học sinh, sinh viên: được ghi nhận thành tích vào bảng xếp loại học tập toàn khóa.

6. Tiến độ thực hiện

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
1	Xây dựng và phát hành kế hoạch hưởng ứng Hội thi.	25/02/2019
2	Tổ chức thông tin tuyên truyền, vận động, hướng dẫn tham gia cuộc thi trên website, fanpage phổ biến tới các đơn vị, cán bộ, giảng viên, học sinh, sinh viên trong toàn trường.	từ 25/02/2019 đến 15/7/2019
3	Gửi hồ sơ dự thi về phòng HTQTQLKH.	từ 30/02/2019 đến 15/7/2019
4	Tổ chức Hội đồng cấp trường sơ duyệt đề tài, giải pháp tham dự Hội thi.	từ 16/7/2019 đến 20/7/2019
5	Tác giả, nhóm tác giả bổ sung, chỉnh sửa đề tài, giải pháp theo ý kiến góp ý của Hội đồng sơ duyệt cấp trường (nếu có).	từ 21/7/2019 đến 25/7/2019
6	Tập hợp đề tài, giải pháp tham dự Hội thi gửi về Ban tổ chức Hội thi.	từ 26/7/2019 đến 30/7/2019

7. Phân công nhiệm vụ

7.1. Phòng Hợp tác quốc tế và Quản lý khoa học

- Xây dựng Kế hoạch trình Ban Giám hiệu phê duyệt.
- Phối hợp với các đơn vị trực thuộc trường triển khai thực hiện kế hoạch.
- Biên tập thông tin tổ chức truyền thông, công bố kết quả cuộc thi trên website Trường Đại học Hạ Long và fanpage Tuổi trẻ Trường Đại học Hạ Long.
- Hướng dẫn tiếp nhận đề tài, giải pháp của các đơn vị/cá nhân thuộc trường tham dự Hội thi.
- Tổ chức Hội đồng sơ duyệt các đề tài, giải pháp tham dự Hội thi trước ngày 21/7/2018 và gửi về Ban tổ chức hội thi trước ngày 29/7/2019.
- Tổng hợp giờ nghiên cứu khoa học cho các cá nhân tham dự và đạt giải hội thi theo định mức được quy định ở mục 5.2.

7.2. Trung tâm thông tin – thư viện

Phối hợp phòng HTQTQLKH tổ chức truyền thông, xây dựng chuyên mục Hội thi trên website Trường Đại học Hạ Long.

7.3. Các phòng, khoa, trung tâm

- Phổ biến thể lệ Hội thi của Ban Tổ chức, Kế hoạch hưởng ứng Hội thi sáng tạo kỹ thuật tỉnh Quảng Ninh lần thứ VII (2018-2019) của Trường Đại học Hạ Long đến toàn thể cán bộ, giảng viên, học sinh, sinh viên thuộc đơn vị; Mỗi đơn vị có tối thiểu 01 đề tài/giải pháp tham dự Hội thi.
- Tổ chức hội đồng cấp cơ sở góp ý các đề tài, giải pháp tham dự Hội thi thuộc đơn vị.
- Đôn đốc các tác giả/nhóm tác giả thực hiện đề tài, giải pháp tham dự Hội thi gửi hồ sơ dự thi về phòng HTQT&QLKH trước ngày 15/7/2019.

7.4. Đoàn Thanh niên

- Phối hợp phòng HTQTQLKH tổ chức truyền thông Hội thi trên fanpage Tuổi trẻ Trường Đại học Hạ Long.
- Phát động các đoàn viên thanh niên thuộc trường hưởng ứng tham dự Hội thi.

7.5. Phòng Tổ chức – cán bộ

Đề xuất Hội đồng thi đưa khen thưởng các tác giả/ nhóm tác giả là cán bộ, giảng viên, học sinh, sinh viên Trường Đại học Hạ Long đạt giải Hội thi được quy định tại mục 5.1.

8. Tổ chức thực hiện

Giao phòng HTQT&QLKH là đơn vị chủ trì, phối hợp với các các đơn vị trực thuộc trường triển khai thực hiện kế hoạch. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các đơn vị phản ánh về phòng HTQT&QLKH để báo cáo Ban Giám hiệu giải quyết./.

Nơi nhận:

- BGH (b/c);
- Các khoa, phòng, trung tâm (t/h);
- Lưu: VT, HTQTQLKH.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Phan Thị Huệ

