

Số: 375/TB-ĐHHL

Quảng Ninh, ngày 20 tháng 4 năm 2020

THÔNG BÁO
Về lịch nghỉ lễ Ngày chiến thắng 30/4
và ngày Quốc tế Lao động 01/5 năm 2020

Căn cứ quy định của Bộ Luật lao động về nghỉ lễ, Tết; Căn cứ Kế hoạch năm học 2019-2020 của Trường Đại học Hạ Long;

Căn cứ Công văn số 2538/UBND-VX1 ngày 17/4/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tổ chức trực và báo cáo tình hình trong dịp nghỉ Lễ 30/4 - 01/5,

Trường Đại học Hạ Long thông báo lịch nghỉ và lịch trực dịp nghỉ Lễ 30/4 và 01/5/2020 cụ thể như sau:

1. Lịch nghỉ ngày lễ 30/4, 01/5

- Cán bộ, giảng viên, nhân viên và học sinh, sinh viên toàn trường: Nghỉ 04 ngày (từ ngày 30/4/2020 đến hết ngày 03/5/2020)

2. Lịch trực ngày lễ 30/4, 01/5

2.1. Trực lãnh đạo Trường

TT	Ngày trực	Họ và tên	Chức vụ	Số điện thoại
1	Ngày 30/4/2020 (thứ 5)	Hoàng Thị Thu Giang	Phó Hiệu trưởng	0989.128.498
2	Ngày 01/5/2020 (thứ 6)	Hoàng Thị Thu Giang	Phó Hiệu trưởng	0989.128.498
3	Ngày 02/5/2020 (thứ 7)	Phan Thị Huệ	Phó Hiệu trưởng	0986.132.478
4	Ngày 03/5/2020 (Chủ nhật)	Phan Thị Huệ	Phó Hiệu trưởng	0986.132.478

2.2. Tại cơ sở 1 (Địa điểm trực: Phòng khách tầng 3, nhà Hiệu bộ):

TT	Ngày trực	Họ và tên	Chức vụ	Số điện thoại
1	Ngày 30/4/2020 (thứ 5)	Lại Thế Sơn	Phó Trưởng phòng KHTC	0912.916.952
2	Ngày 01/5/2020 (thứ 6)	Lê Hải Thanh	Q. Phó Trưởng phòng HCQT	0982.280.505

3	Ngày 02/5/2020 (thứ 7)	Trần Hữu Phương	Trưởng phòng Công tác HSSV	0915.522.898
4	Ngày 03/5/2020 (Chủ nhật)	Nguyễn Văn Huỳnh	Bí thư Đoàn Thanh niên	0974.343.938

2.3. Tại cơ sở 2 (Địa điểm trực: Phòng khách tầng 2, nhà B, cơ sở 2A):

TT	Ngày trực	Họ và tên	Chức vụ	Số điện thoại
1	Ngày 30/4/2020 (thứ 5)	Đông Thị Quyên	Q. Phó trưởng phòng HCQT	0982.818.369
2	Ngày 01/5/2020 (thứ 6)	Bùi Thị Lan Hương	Phó Trưởng phòng Khảo thí - ĐBCL	0987.666.218
3	Ngày 02/5/2020 (thứ 7)	Văn Trọng Hùng	Trưởng phòng KHTC	0913.043.279
4	Ngày 03/5/2020 (Chủ nhật)	Nguyễn Duy Cường	Phó Trưởng phòng Công tác HSSV	0915.655.189

3. Tổ chức thực hiện

- Trưởng các đơn vị thông tin lịch nghỉ lễ tới CBVCLĐ và HSSV thuộc đơn vị mình biết và thực hiện.

- Các giảng viên rà soát kế hoạch giảng dạy từng học phần để đăng kí lịch học bù (nếu thiếu).

- Các đồng chí được phân công trực trong các ngày nghỉ lễ chủ động giải quyết các vấn đề phát sinh, nếu có vướng mắc vượt thẩm quyền giải quyết, xin ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo Trường.

- Toàn thể CBVCLĐ và HSSV nghiêm túc thực hiện các biện pháp phòng chống dịch Covid-19 trong thời gian nghỉ lễ theo đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu: VT, HCQT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Trần Trung Vỹ